



**Republika e Kosovës**  
**Republika e Kosovës - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës**  
 Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force  


---

**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, dhe në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Kreu IV, Neni 27 i këtij Ligji, Neni 5 i Rregullores Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

### KONKURS I BRENDSHËM PËR AVANCIM

<b><u>Titulli i vendit të punës:</u></b>	<b><u>Arkëtar AD/160</u></b>
<b>Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës;</b>	<b>Grada A1</b>
<b>Nr. referencës së vendit të punës;</b>	<b>1424</b>
<b>Vendi;</b>	<b>MFSK</b>

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Menaxhon dhe mirëmban të gjitha transaksionet e parasë së gatshme në institucion
- Kujdeset për sigurinë e të gjitha parave të gatshme në institucion.
- Planifikon dhe kontrollon të gjitha shpenzimet e parasë së gatshme
- Mban evidenca për shpenzimet e parasë së gatshme dhe i sistemon ne regjistrator përkatës.
- Rishikon raportet, format, dhe të dhënat për saktësinë, plotësinë, dhe përputhshmërinë e tyre lidhur me shpenzimet e parave të gatshme.
- Përgatit raportet e parave te imta, dhe përgatit raport lidhur me gjendjen e arkës
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi:

#### **Avancimi në karrierë në baza konkurruese:**

- Avancimi në karrierë në Shërbimin Civil bëhet në mënyrë transparente, të drejtë, të unifikuar, objektive dhe në bazë të meritës së kandidatëve përkatës. Gradimi është i mundur vetëm për nëpunësit civilë të karrierës, të cilët janë të klasifikuar jo me poshtë se dy (2) grada të punës nga pozita e shpallur e lire.

#### **Procedurat e konkurrimit:**

- Shpallja e konkurrimit për avancim është e hapur vetëm për nëpunësit civil të MFSK-së.

#### **Shkollimi i kërkuar:**

- Arsimitim i bachelor-ekonomik, administrat publike, shkenca shoqerore.

#### **Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:**

- Trajnim përkatës dhe së paku katër (4) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike ose administrative.
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të njohur teknike ose administrative;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

- Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe.
- Njohuri të gjuhës angleze (e dëshiruar).
- Përvojë si arkëtar (e dëshiruar).
- Rezultatet e vlerësimit në punë të jenë: mirë, shumë mirë ose shkëlqyeshëm;
- Të kete plotësuar kohën minimale të qëndrimit në gradë ekzistuese (3 vite për nëpunësit civil përformanca e të cilëve është vlerësuar mirë dhe shumë mirë, ndërsa 2 vite për nëpunësit civil përformanca e të cilëve është vlerësuar shkëlqyeshëm),
- Kandidatët duhe të mos jenë në procedure disiplinore,
- Të mos jenë të ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore në 3 vitet e fundit,
- Të mos jetë iniciuar ndonjë procedurë penale ndaj tyre,
- Arkëtarit duhet të jetë profesional, me përvojë dhe i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet t'i ketë shkathtësitë e mira organizative.
- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të lartë profesionale.
- Ai/ajo duhet të jetë në mundësi që të punoj i/e mëvetësishme si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

#### **Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë avancimin:**

- Procesi i avancimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil.
- Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e parapara, do t'i nënshtrohen shqyrtimit fillestar të aplikacioneve të tyre.
- Konkurruesit më të suksesshëm do të përfshihen në listën e shkurtër.
- Testimi me shkrim do të mbahet në rast të avancimit nga një kategori në kategorinë tjetër më të lartë, si dhe nëse pozita e lirë është dy grada më e lartë se sa gradat e nëpunësve civil të cilët kanë aplikuar për avancim brenda të njëjtës kategori funksionale .
- Kandidatët e suksesshëm i nënshtrohen testit me gojë (intervistimit). Në fund të procesit përzgjedhës kandidatët e pazgjedhur kanë të drejtë ankese.

#### **Kohëzgjatja e emërimit:**

- Emërimi është me afat të pacaktuar.

#### **Data e mbylljes së konkursit:**

- Konkursi për avancim është i hapur tetë (8) ditë kalendarike nga dita e shpalljes.
- Data e fundit e aplikimit është 23.01.2018.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

#### **Paraqitja e kërkesave:**

- Formularët dorëzohen në Departamentin e Personelit personalisht, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, 10000 Prishtinë, Departamenti i Personelit/Sektori i Rekrutimit, Kati II, zyra 239, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet t'ia bashkëngjitin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

**Kërkesa specifike:**

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ofron mundësi të barabarta të avancimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet. Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në web-faqen e M-FSK-së, [www.mksf-rks.org](http://www.mksf-rks.org), [www.rks-gov.net/mfsk](http://www.rks-gov.net/mfsk). Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.**