



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës -Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, dhe në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Kreu III, Neni 11 i këtij Ligji, Neni 15 i Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ri-shpall këtë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës:

Ndihmës Personal i Drejtorit të Departamentit për Cështje Mjekësore

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës;

Grada A

Nr. referencës së vendit të punës;

2502

Vendi;

MFSK

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Siguron mbarëvajtjen e punës në zyrën e Drejtorit të tij/saj;
- Evidenton, klasifikon dhe vendos në dosje dokumentacionin e zyrës;
- Siguron kompletimin e të gjithë dokumentacionit që hyn dhe del nga zyrja;
- Siguron pajimin e zyrës me inventar të nevojshëm;
- Cakton takime/kontakte të Drejtorit të Departamentit dhe Sektorëve me shefat e departamenteve/divizioneve/sektorëve, me zyrtar të tjerë të MFSK-së dhe me institucione të tjera sipas nevojës;
- Administron të gjithë korrespondencën që vjen dhe del nga departamenti/sektori përkatës;
- Takon dhe përcjell palët dhe vizitorët dhe u siguron përgjigjet e nevojshme të gjitha palëve të interesuara në shërbimet e departamenteve/sektorëve përkatës.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët posedojnë aftësi të plota për të vepruar dhe të drejta civile dhe politike, të cilët kanë përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.
- Pranimi në Shërbimin Civil të Kosovës mund të kryhet deri në një (1) vit para moshës së pensionimit.

Proceduarat e konkurrimit:

- Shpallja e konkurrimit është e hapur për të gjithë të interesuarit për aplikim.

Shkollimi i kërkuar:

- Shkolla e mesme.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Përvojë profesionale në punë administrative në ministri, në ndonjë agjenci apo në ndërmarrje private.
- Njohuri të mira kompjuterike.
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe dhe angleze.
- Përvojë si shef administrativ i ndonjë zyre (e dëshiruar).
- Diploma Univeristare (e dëshiruar).
- NP-ja duhet të jetë profesional, me përvojë, i besueshëm dhe i aftë që t'i kryej detyrat e dhëna me mandat dhe detyrat shtesë në mënyrë profesionale dhe brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet të ketë shkathtësi të mira organizative.
- Duhet të përdorë maturinë në punë dhe gjatë detyrës me njerëz.
- Duhet të jetë i motivuar dhe me etikë të lartë pune.
- Ai/ajo duhet të posedojë aftësi që të punojë i/e mëvetëshme si dhe të punojë në ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

- Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

- Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e parapara do t'i nënshtrohen shqyrtimit fillestar të aplikacioneve të tyre.
- Konkurruesit më të suksesshëm do të përfshihen në listën e shkurtër dhe do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë.
- Kandidatët që kalojnë testin me shkrim do t'i nënshtrohen testit me gojë (intervistimit). Në fund të procesit përzgjedhës kandidatët e pazgjedhur kanë të drejtë ankese.

Kohëzgjatja e emërimit:

- Emërimi është me afat të pacaktuar, ndërsa kohëzgjatja e periudhës provuese është 12 muaj.

Data e mbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare.
- Data e fundit e aplikimit është 17.04.2014.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

Paraqitja e kërkesave:

- Formularët dorëzohen në Departamentin e Personelit personalisht, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti i Personelit/Spektori i Rekrutimit, Kati II, zyra 216 (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së)**, Prishtinë, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet t'ia bashkëngjitin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesa specifike:

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komuniteti jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë përfaqësimi proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, ashtu siç specifikohet në nenin 11. [paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në ueb-faqen e M-FSK-së, www.mksf-rks.org, www.rks-gov.net/mfsk, ku gjendet shpallja e konkursit. Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.