



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
 Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force
Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, dhe në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Kreu IV, Neni 27 i këtij Ligji, Neni 5 i Rregullores Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM PËR AVANCIM

<u>Titulli i vendit të punës:</u>	<u>Sekretar në Zyrën e Drejtorisë së Politikave dhe Planeve, MFSK/020</u>
Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës;	Grada A4
Nr. referencës së vendit të punës;	1002
Vendi;	MFSK

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të jetë në krye të çështjeve të ndërlidhura civile brenda zyrës të Drejtorit të Planeve dhe Politikave.
- Të organizoj punën e stafit personal të Drejtorit të Politikave dhe Planeve si dhe që të jetë përgjegjës për nxjerrjen e vendimeve dhe udhëzimeve administrative mbi çfarëdo çështje brenda kushteve të punës.
- T'i ketë nën kontroll njoftimet substanciale të politikave dhe që të jetë në mundësi të menaxhoj, në emër të Drejtorit, një numër të madh të çështjeve të ndërlidhura të politikave.
- Të siguroj lidhjen ndërmjet Drejtorit të Politikave dhe Planeve dhe Ministrive të tjera dhe organizatave civile.
- Ta shoqëroj sipas udhëzimit Drejtorin e Politikave dhe Planeve në vizita Ministrive të tjera, organizatave civile dhe gjetiu.

Avancimi në karrierë në baza konkurruese:

- Avancimi në karrierë në Shërbimin Civil bëhet në mënyrë transparente, të drejtë, të unifikuar, objektive dhe në bazë të meritës së kandidatëve përkatës.
- Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë nëpunësit civil të karrierës të Ministrisë së Forcës së Sigurisë së Kosovës të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit.

Procedura e konkurrimit:

- Shpallja e konkurrimit për avancim është e hapur vetëm për nëpunësit civil të MFSK-së, në pajtim me nenin 5, të Rregullores Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil.

Shkollimi i kërkuar:

- Diplomë Universiteti-administratë publike, drejtësi/marrëdhënie ndërkombëtare.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Minimum 4 vite përvojë pune profesionale.
- Sekretari/e duhet të jetë profesional, me përvojë dhe i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet t'i ketë shkathtësitë e mira organizative.

- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të fort pune.
- Ai/ajo duhet të jetë në mundësi që të punoj i/e mëvetësishme si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.
- Duhet të ketë njohur te thella dhe të gjer mbi punën e Institucioneve Qeveritare.
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe.

Kriteret për avancim në karrierë:

- Rezultatet e vlerësimit në punë të jenë: mirë, shumë mirë ose shkëlqyeshëm.
- Të ketë plotësuar kohën minimale të qëndrimit në gradë ekzistuese (3 vite për nëpunësit civil përformanca e të cilëve është vlerësuar mirë dhe shumë mirë, ndërsa 2 vite për nëpunësit civil përformanca e të cilëve është vlerësuar shkëlqyeshëm).
- Kandidatët duhet të mos jenë në procedure disiplinore.
- Të mos jenë të ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore në 3 vitet e fundit.
- Të mos jetë iniciuar ndonjë procedurë penale ndaj tyre.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë avancimin:

- Procesi i avancimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil.
- Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e parapara, do t'i nënshtrohen shqyrtimit fillestar të aplikacioneve të tyre.
- Konkurruesit më të suksesshëm do të përfshihen në listën e shkurtër dhe do të ftohen në testim me shkrim.
- Kandidatët e suksesshëm i nënshtrohen testit me gojë (intervistimit). Në fund të procesit përzgjedhës kandidatët e pazgjedhur kanë të drejtë ankese.

Kohëzgjatja e emërimit:

- Emërimi është me afat të pacaktuar.

Data e mbylljes së konkursit:

- Konkursi për avancim është i hapur tetë (8) ditë kalendarike nga dita e shpalljes.
- Data e fundit e aplikimit është 12.02.2018.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes konsiderohen të vlefshme.

Paraqitja e kërkesave:

- Formularët dorëzohen në Departamentin e Personelit personalisht, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, 10000 Prishtinë, Departamenti i Personelit/Sektori i Rekrutimit, Kati II, zyra 239, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet t'ia bashkëngjitin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesa specifike:

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ofron mundësi të barabarta të avancimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet. Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në

web-faqen e M-FSK-së, www.mksf-rks.org, www.rks-gov.net/mfsk. Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.