

Udhëzime për plotësimin e Formularit të Aplikimit për **FORCËN E SIGURISË SË KOSOVËS** KSF/RSS/01

Dorëzoni aplikacionet tuaja të plotësuara në Zyrën Rajonale të Rekrutimit ose tek Ekipi Mobil për Rekrutim. Lokacionet e zyrave rajonale për rekrutim, informatat kontaktuese dhe orari i punës janë të dhëna në Shtojcën A të këtij dokumenti.

PROCEDURAT E APLIKIMIT

Personeli i interesuar për anëtarësim në FSK duhet të dorëzojë formularin e aplikacionit, dëshminë e shtetësisë, dëshminë e moshës dhe diplomat e shkollimit ose çertifikatat e kryerjes së kurseve. Shënimet 3, 5 dhe 10 në këtë fletushkë japin informata për dokumentacionin që kërkohet. Aplikacionet, në të cilat mungojnë të dhënat ose mungojnë dokumentet, nuk do të merren parasysh.

Individët të cilët i plotësojnë aplikacionet e tyre me sukses, do të merren parasysh për procesin e shqyrtimit formal. Aplikantët e zgjedhur do të marrin një njoftim me shkrim për datën dhe lokacionin e shqyrtimit. Individët të cilët nuk përzgjedhen do të njoftohen me shkrim dhe nuk do të jepen arsytet për mos-përzgjedhje.

Aplikantët **KËSHILLOHEN QË ASSESI** të mos japin njoftim për ndërprerjen e marrëdhënies së tyre aktuale të punës deri sa ata të kenë **KRYER ME SUKSES PROCESIN E SHQYRTIMIT DHE TË JENË INFORMUAR ME SHKRIM**, për përzgjedhjen e tyre për anëtarësim në FSK. Në këtë kohë do të jepet njoftimi për datat e trajnimeve për rekrutët.

Nga ju kërkohet që ta nënshkruani dhe ta shënoni datën në formularin e aplikacionit për të konfirmuar se informatat të cilat i keni dhënë janë të vërteta dhe të sakta. Informatat të cilat i jepni do të mbahen dhe mbrohen.

FSK-ja e respekton kontributin e veçantë të secilit individ, pa marrë parasysh origjinën etnike, gjuhën, gjininë, orientimin seksual, pozitën shoqërore ose ndonjë rrethanë tjetër personale.

Udhëzimet për plotësimin e formularit të aplikacionit për FSK janë dhënë në këtë fletushkë. Përcillni këto udhëzime dhe dorëzoni aplikimin tuaj të plotësuar dhe dokumentet e kërkuara në njërën nga Zyrat Rajonale të Rekrutimit ose tek ndonjë Ekip Mobil i Rekrutimit. Lokacionet e zyrave Rajonale të Rekrutimit, Ekipeve Mobile të Rekrutimit, informatat kontaktuese dhe orari i punës janë të dhëna në Shtojcën A. Kur ta dorëzoni aplikacionin, ju do të merrni një numër si dëshmi se e keni dorëzuar një aplikacion për anëtarësim në FSK. Këshilltarët për Rekrutim janë të vendosur në zyrat Rajonale të Rekrutimit dhe në Ekipe Mobile të Rekrutimit. Ata janë në dispozicion për t'iu përgjigjur të gjitha kërkesave tuaja lidhur me shërbimin në FSK ose plotësimin e këtij formulari të aplikimit.

Udhëzimet

Shënimi 1. Shërbimi në FSK (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #1).

Ju mund të aplikoni në pozitat për oficer apo nënoficer në FSK. Për t'u pranuar si oficer, preferohet diploma universitare. Për gradat e nënoficerëve kërkohet shkolla e mesme e kryer.

Shënimi 2. Preferenca e punës (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #2).

Ju lutemi shënoni tri preferencat tuaja për punësim të radhitura sipas prioriteteve. Kjo është një preferencë paraprake dhe jo e obligueshme në këtë fazë. Preferencat tuaja nuk janë të garantuara. Përshkrimet e punëve të FSK-së janë dhënë në Shtojcën B të kësaj fletushke.

Shënimi 3. Detajet personale (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #3).

Ju lutemi shënoni mbiemrin tuaj ashtu siç figuron në dokumentin tuaj valid të identifikimit. Nëse ndodh ndonjë ndryshim në detajet tuaja gjatë procesit të aplikimit, informoni këshilltarët për rekrutim sa më shpejt që të mundeni. Aplikuesve për FSK u kërkohet që të dorëzojnë nga një kopje të çertifikatës së lindjes ose ndonjë dokument të shtetësisë që e vërteton moshën e tyre. **Dorëzoni një kopje të certifikatës suaj të lindjes apo një dokument të shtetësisë që e vërteton moshën tuaj.**

Shënimi 4. Rrethanat personale (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #4).

FSK-ja mund të kërkojë nga ju që të shërbeni larg nga vendi ku jetoni për periudha të zgjatura kohore. Për këtë arsye, rrethanat tuaja personale nuk duhet t'ju pengojnë në kryerjen e detyrave në mbështetje të misionëve FSK-së.

Shënimi 5. Shtetësia (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #5).

Anëtarët e FSK-së duhet të jenë shtetas të Kosovës dhe gjithashtu mund të jenë edhe shtetas të një ose më shumë shteteve tjera. Aplikantët duhet të dorëzojnë një kopje të dokumentit që dëshmon shtetësinë e Kosovës.

- a. Letërnjoftimi apo Pasaporta e Kosovës – Procedurat për marrjen e këtyre dokumenteve janë të dhëna në linkun <http://www.mpb-ks.org/?page=2,1>
- b. Letërnjoftimi i UNMIK-ut (ose numri personal) ose dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut – Këto dokumente nuk lëshohen më, por mund të përdoren si dëshmi e shtetësisë sipas Ligjit mbi Shtetësinë (neni 28). Ky ligj përcakton se çdo person i cili është i regjistruar si banor i Kosovës, sipas rregullores së UNMIK-ut nr. 2000/13 në Regjistrin Qendror Civil duhet të konsiderohet si qytetar i Kosovës dhe do të regjistrohet si i tillë në regjistrin e shtetasve.
- c. Pasaporta e Republikës Federale të Jugosllavisë (RFJ), që konfirmon shtetësinë e RFJ-së dhe vendbanimin e përkohshëm në Kosovë më 1 janar 1998. Ligji mbi Shtetësinë, neni 29 përcakton se të gjithë personat të cilët më 1 janar 1998 kanë qenë shtetas të Republikës Federale të Jugosllavisë dhe në atë datë kanë qenë duke banuar në Kosovë duhet të jenë shtetas të Kosovës dhe duhet të regjistrohen si të tillë në regjistrin e shtetasve pavarësisht nga vendbanimi ose shtetësia e tyre aktuale. Regjistrimi i personave në regjistrin e shtetasve do të hyjë në fuqi pas aplikimit të personit i cili i përmbush kërkesat e përcaktuara sipas nenit 29.

Shënimi 6. Përkatësia etnike (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #6).

Shënimi i përkatësisë suaj etnike është vullnetar. Kjo informatë do të trajtohet me besim të plotë të plotë dhe do të përdoret për të monitoruar në mënyrë adekuate përbërjen etnike të FSK-së.

Shënimi 7. Identifikimi kombëtar (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #7).

Shënimi informatat e kërkuara.

Shënimi 8. Patentshoferi (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #8).

Shënimi informatat e kërkuara.

Shënimi 9. Përkatësia politike (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #9).

Ligji mbi Forcën e Sigurisë së Kosovës përcakton se anëtarët e FSK-së nuk mund të jenë anëtarë të partive politike dhe nuk mund të paraqesin shenja të dukshme të përkrahjes së ndonjë partie politike.

Shënimi 10. Shkollimi dhe kualifikimet (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #10).

Kualifikimet minimale shkollore për hyrje në FSK janë si vijon:

- (1) Për nënoficer – kërkohet shkolla e mesme e kryer.
- (2) Për oficer – preferohet diploma valide universitare.

Aplikacionet e FSK-së duhet të ofrojnë dëshmi për kualifikimet shkollore. Ju mund të dorëzoni një kopje të diplomës suaj dhe/ose çertifikatat e kryerjes së kureve për t'i dëshmuar kualifikimet tuaja shkollore.

Shënimi 11. Gjendja mjekësore (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #11).

Historia juaj mjekësore është e besueshme dhe nuk do t'i paraqitet askujt përpos atyre që janë të autorizuar për t'i pasur këto informata. Duhet të jeni të vetëdijshëm se gjatë këtij kontrolli mjekësor do të bëhet edhe një test për substanca narkotike. Shënoni nëse keni ndonjë paaftësi ose nëse vuani/keni vuajtur nga ndonjë sëmundje që mund t'ju pengojë në kryerjen korrekte të punës për të cilën po aplikoni. Shënoni gjatësinë dhe peshën tuaj.

Kushtet në vijim rezultojnë në ngecje të përkohshme në procesin e përzgjedhjes. Aplikuesit do të konsiderohen për hyrje në FSK pas dorëzimit të një certifikate nga një profesionist mjekësor që dëshmon se jeni shëruar plotësisht dhe se jeni të aftë për t'iu nënshtruar trajnimeve të vështira:

- (1) Shtatëzania deri në 6 muaj pas përfundimit të shtatëzanisë.
- (2) Pritja për ndonjë operacion ose mjekim.
- (3) Sëmundje apo lëndim i rëndë i përkohshëm.

Shënimi 12. Fitnesi fizik (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #12).

Anëtarët e rinj të FSK-së do t'u nënshtrohen trajnimeve intenzive që kërkojnë shumë fizikisht dhe janë të lodhshme mentalisht. Për t'u kualifikuar për anëtarësim, aplikantët duhet të jenë në gjendje të mirë fizike e mendore dhe jo në gjendje të dobët.

Shënimi 13. Të dhënat e punësimit (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #13).

Jepni të dhënat e punësimit për dy vendpunimet e fundit duke filluar nga ai i fundit.

Shënimi 14. Shërbimi ushtarak (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #14).

Jepni informata mbi shërbimin ushtarak. Nëse nuk keni shërbyer, tregoni duke shenjuar katrorin "Jo". Nëse keni përvojë në më shumë se një shërbim, radhitni shërbimet shtesë në pikën # 17 të aplikacionit.

Shënimi 15. Dosja penale (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #15).

Sipas Kodit Penal, nuk jeni të obliguar që t'i përgjigjeni kësaj pyetjeje. Megjithatë, nëse zbulohet se keni dhënë informata të rrejshme, ju do të shkarkoheni.

Jepni informata për çdo shkelje penale që ka rezultuar me burgim e që nuk është hequr nga dosja e juaj penale dhe që konfirmon se nuk i nënshtroheni hetimeve penale ose ndonjë hetimi kriminal apo persekutimi në vijim. Çdo aplikant që është gjykuar për ndonjë shkelje penale që ka rezultuar me burgim nuk do të pranohet në FSK.

Shënimi 16. Referencat për karakterin (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #16).

All applicants are required to nominate two character references. These references may be a previous employer, faculty member of a school or college or community.

Të gjithë aplikantët duhet t'i emërojnë dy referenca për karakterin. Këto referenca mund të jenë nga ndonjë punëdhënës i mëparshëm, anëtar i stafit të ndonjë shkolle, kolegji apo nga komuniteti.

Shënimi 17. Informatat shtesë (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #17).

Kjo pjesë është dhënë për ndonjë informatë shtesë të cilën mund t'ju nevojitet që ta përfshini në aplikacionin tuaj.

Shënimi 18. Deklarata (Shih Formularin e Aplikimit, Pika #18).

Me nënshkrimin e këtij aplikacioni, ju konfirmoni se informatat të cilat i keni dhënë janë të vërteta dhe të sakta. Dhënia e informatave të rrejshme ose mos-nënshkrimi apo mos-vendosja e datës do të rezultojë në refuzimin e aplikacionit tuaj ose në largimin nga FSK-ja.

SHTOJCA A

ZYRAT RAJONALE TË REKRUTIMIT & EKIPET LËVIZËSE VENDET DHE NUMRAT E TELEFONIT

NUMRAT PËR INFORMATA

Për informata më të hollësishme në lidhje me aplikimin tuaj në FSK ,ju mund të vizitoni faqen tonë të internetit www.mksf-ks.org ose thirrni në numrat:

Shqip 044 187 395
Srbisht +389 70226498
/ 044 187 329

ZYRA E REKRUTIMIT DHE EKUPI LËVIZËS QENDËR

Adresa e zyrës në Prishtinë
Biblioteka Kombëtare dhe Universitare e Kosovës
Sheshi Hasan Pristina
10 000 Prishtinë

Orari i punës

1000-1200 – 21, 23, 24, 26, 27, 28, 30 & 31 Janar
1900-2000 – 27 Janar
1000- 1200 – 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13 and 14 Shkurt
1900-2000 – 27 Janar

Telefoni

Shqip 044 307 413
Srbisht +389 72228910
/ 044 185 070

Ekipet gjithashtu do ta vizitojnë edhe Shtimen, Drenasin, Lipjanin, Podujevën, Kastriotin dhe Graçanicën.
Për më tepër informata, kërkoni posterët në vende publike.

ZYRA E REKRUTIMIT DHE EKUPI LËVIZËS VERI

Mitrovicë
Lexoni posterët në vende publike!

Orari i punës

1000-1200 – 22, 24, 27, 29 & 31 Janar
1430-1730 – 22, 27 & 29 Janar
1000-1200 – 3, 4, 7, 10, 12 & 14 Shkurt
1430-1730 – 3, 5, 10 & 12 Shkurt

Telefoni

Shqip 044 548 244
Srbisht +389 72228911
/ 044 188 941

Ekipet gjithashtu do ta vizitojnë edhe Skënderajin dhe Vushtrrinë.
Për më tepër informata, kërkoni posterët në vende publike.

ZYRA E REKRUTIMIT DHE EKIPI LËVIZËS LINDJE

Qendra sportive Bashkim Selista – Petriti
Këndi i rrugëve Idriz Seferi & Muharrem Gashi
Gjilan

Orari i punës

0900-1030 and 1300-1730 – 21 & 28 Janar, 3 & 11 Shkurt
0900-1300 – 24 Janar & 7 Shkurt
1030-1730 – 14 Shkurt

Telefoni

Shqip 044 184 255
Serbisht +389 702226490
/ 044 185 529

Ekipet gjithashtu do ta vizitojnë edhe Vitinë, Kamenicën, Kaçanikun, Ferizajin, Shtërpcën dhe Novobërdën.
Për më tepër informata, kërkoni posterët në vende publike.

ZYRA E REKRUTIMIT DHE EKIPI LËVIZËS JUG

Salla e kuvendit (ndërtesa e kuvendit komunal)
Rruga Remzi Ademi
Prizren

Orari i punës

0900-1200 – 21, 26, 27 & 28 Janar
1800-2000 – 27 Janar
0900-1200 – 2, 3, 4, 9, 10 & 11 Shkurt
1800-2000 – 3 & 10 Shkurt

Telefoni

Shqip 044 552 394
Serbisht +389 72228913
/ 044 548 136

Ekipet gjithashtu do ta vizitojnë edhe Malishevën, Rahovecin, Dragashin, Mamushën dhe Therandën.
Për më tepër informata, kërkoni posterët në vende publike.

ZYRA E REKRUTIMIT DHE EKIPI LËVIZËS PERËNDIM

Salla e kuvendit

Rruga Aleksandër Mojsiu

Pejë

Orari i punës

0930-1130 and 1300-1900 – 21 & 28 Janar

0930-1130 and 1300-1900 – 4 & 11 Shkurt

Telefoni

Shqip 044 548 374

Serbisht +389 72228912

/ 044 183 538

Ekipet gjithashtu do ta vizitojnë edhe Burimin, Klinën, Deçanin, dhe Gjakovën.
Për më tepër informata, kërkoni posterët në vende publike.

SHTOJCA B

PËRSHKRIMI I DETYRAVE TË PUNËS NË FORCËN E SIGURISË SË KOSOVËS

Administratë

Si administrator, ju do të jeni përgjegjës për mbështetjen administrative të zyrës dhe njësisë ku punoni. Rutina ditore e punës do të përfshijë përgatitjen e korrespondencës ditore, menaxhimin e databazës duke filluar nga personeli, databazave të dokumenteve dhe materialeve, koordinimin dhe menaxhimin e orarit të aktiviteteve, regjistrin telefonik dhe regjistrin të pushimeve. Ju do t'i siguroni dhe menaxhoni materialet për zyrë dhe sipas dëshirës edhe pajisjet e Sistemit Informativ të Komunikimit. Ju gjithashtu mund të jeni përgjegjës edhe për sistemin e arkivimit të njësisë, buxhetit të përcaktuar ose të kryeni detyrën e vozitësit, nëse kërkohet.

Komunikim

Mund të jeni të interesuar të aplikoni në njërin nga dy fushat kryesore të komunikimit. Fusha e parë përfshin teknologjinë informative (TI) ku do të veproni si menaxher apo administrator i Sistemit të Informimit dhe Komunikimit (SIK) duke mbështetur oficerët e shtabit në të gjitha çështjet e SIK-ut duke përfshirë riparimin e defekteve dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të SIK-ut. Fusha e dytë përfshin Pajisjet Statike të Telekomunikimit e cila ofron kushtet e punës për fushën e TI, si p.sh. lidhjen kabllorike, si dhe përfshin mirëmbajtjen dhe riparimin e sistemit të komunikimit në të gjithë Kosovën.

Mbrojtje civile

Në kuadër të mbrojtjes civile, ju mund të punësoheni në njësitë e Shkatërrimit të Mjeteve Shpërthyes, Materieve të Rrezikshme, Kërkim-Shpëtimit ose Zjarrfikjes. E ardhmja e përbashkët e njësisë është aftësia për reagim të shpejtë në raste të incidenteve, komandimin dhe kontrollin e tyre. Nëse punësoheni në njësinë e Shkatërrimit të Mjeteve Shpërthyes ju do të bëni kërkimin, do të identifikoni kërcënimet, dhe do t'i pastroni zonat nga mjetet shpërthyes si p.sh nga minat, municioni i pashpërthyer artilerik dhe mjetet tjera shpërthyes. Në njësinë e Materieve të Rrezikshme do të detektoni, shënoni dhe kimikisht t'i dekontaminoni materiet e rrezikshme. Në njësinë e Kërkim-Shpëtimit do të veproni si oficer shpëtimi për zonat urbane, ujore, malore dhe në aksidente trafiku, si dhe do të keni mundësi specializimi si teknik medicinal, ushtrues i qenve ose zhytës. Si Zjarrfikës ju do të reagoni në incidentet që mund të ndodhin në kazemat e FSK-së, si dhe t'i ndihmoni shërbimet e emergjencave civile në të gjithë Kosovën.

Inxhinieri

Në inxhinieri, ju mund të operoni me makineri inxhinierike si p.sh buldozer, eskavator, makina speciale transportuse ose pajisje për ngarkim. Ju po ashtu mund të punoni si mekanik dhe të bëni mirëmbajtjen e pajisjeve inxhinierike. Përveç kësaj, ju mund të punoni si specialist i urave, dhe të jeni përgjegjës për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e tyre në të gjithë Kosovën. Ju gjithashtu

mund të jeni mirëmbajtës i kazermave të FSK-së si instalues uji, murator, elektrikist, zdrukhtar ose specialist për instalimin e gazit.

Forcë Policore

Si anëtar i forces policore, ju do t'i kryeni detyrat e sigurisë fizike për mekanizma, objekte dhe pajisje. Ju mund të ushtroni zbatimin e ligjit, operacione të forcës policore, kontrole trafiku, patrullime dhe kontrole të sigurisë. Ju do të kryeni hetime, inspektime, intervista me personel, do të përpiloni raporte dhe të jepni rekomandime mbi ato çështje që ndodhin në raport me ligjin dhe sigurinë.

Instruktur

Si instruktor, ju do ta bëni trajnimin themelor të rekrutëve të FSK-së apo trajnimin e specializuar për specialistët e FSK-së. Si instruktor i trajnimit të specialistëve, ju do të specializoni në mbrojtje civile, inxhinieri, logjistikë, vozitje, komunikim apo trajnim fizik. Ju gjithashtu mund të bëni trajnime kolektive apo simulative si Instruktur i Udhëheqjes dhe Zhvillimit Personal apo të ofroni trajnime në gjuhët e huaja.

Siguri/Inteligjencë

Në siguri dhe inteligjencë, ju do të identifikoni kapacitetin dhe qëllimet e rreziqeve dhe do të zhvilloni plane të reagimit duke mbledhur, rishikuar, analizuar dhe ndërlidhur të dhënat e inteligjencës. Ju do të përgatitni informata, siç janë raportet, vlerësimet, udhëzimet dhe rezultatet tjera të nevojshme të inteligjencës. Në inteligjencë ju gjithashtu mund të shërbeni si përkthyes, duke përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhën angleze apo serbe dhe anasjelltas.

Logjistikë

Në logjistikë, ju mund të punësoheni në degën e transportit, mirëmbajtjes, furnizimit apo shërbimit të ushqimit. Në transport, ju mund të ushtroni detyrën e shoferit të kamionit apo të shoferit të personave me rëndësi të veçantë. Në mirëmbajtje, ju do të bëni mirëmbajtjen e pajisjeve elektronike, armëve, municionit dhe automjeteve të FSK-së (mekanik, elektrikist i automjeteve, ngjyrosës i automjeteve dhe saldues). Në furnizim, ju do të menaxhoni me të gjitha pajisjet dhe mallrat e konsumit. Në shërbimin e ushqimit, ju do të punoni si kuzhinier apo specialist i shërbimit të ushqimit.

Mjekësi

Në profesionin mjekësor, ju mund të punësoheni si teknik medicinal që ndihmon në të gjitha detyrat e reagimit të parë dhe/ose në përcjelljen dhe trajtimin e pacientëve gjatë evakuimeve mjekësore. Njohuria si teknik mjekësor gjithashtu kërkohet për disa detyra të mbrojtjes civile, si p.sh. për disa zjarrfikës dhe oficerë të shpëtimit.

Detyra të përgjithshme

Detyrat e përgjithshme janë detyra ku nuk është kërkesë primare specializimi në ndonjë profesion të caktuar. Shumica e detyrave lidhen me detyrat e planifikimit, operacioneve, trajnimit dhe bashkëpunimit civil-ushtarak.