



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
*Qeveria – Vlada – Government*  
*Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës*  
*Ministarstvo za Kosovske Snage Bezbednosti / Ministry For the Kosovo Security Force*

---

**RREGULLORE (MFSK) NR. 02/2014**  
**PËR PLOTËSIMIN DHE NDYSHIMIN E RREGULLORES NR. 09/2009 MBI VLERËSIMET VJETORE TË**  
**PJESËTARËVE TË FORCËS SË SIGURISË SË KOSOVËS**

**REGULATION (MKSF) NO. 02/2014**  
**FOR AMMENDMENT OF REGULATION NR.09/2009 FOR ANNUAL EVALUATION OF KOSOVO SECURITY FORCE**  
**MEMBERS**

**UREDBU (MKSJ) BR. 02/2014**  
**ZA IZMENA UREDBE BR.09/2009 O GODIŠNJEM OCENJIVANJU PRIPADNIKA KOSOVSKIH SNAGA**  
**BEZBEDNOSTI**

<p><b>Ministri i Ministrisë për Forcën e Sigurisë së Kosovës,</b></p> <p>Në mbështetje të nenit 3. paragrafi 3.10. (e) të Ligjit Nr. 03/L-45 për Ministrinë për Forcën e Sigurisë së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 26/2008), nenit 7 të Ligjit Nr .03/L-082 për Shërbimin në Forcën e Sigurisë së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 32/2008), nenit 8, nënparagrafi 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe nenit 38, paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, 12.09.2011),</p> <p>Nxjerr:</p> <p><b>RREGULLORE (MFSK) Nr. 02/2014 PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E RREGULLORES Nr. 09/2009 MBI VLERËSIMET VJETORE TË PJESËTARËVE TË FORCËSË SIGURISË SË KOSOVËS</b></p> <p><b>Neni 1 Qëllimi</b></p> <p>Kjo Rregullore ka për qëllim ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores Nr. 09/2009</p>	<p><b>Minister of Kosovo Security Force,</b></p> <p>Pursuant to Article 3, paragraph 3.10. (e) of the Law No. 03/L-45 on the Ministry of Kosovo Security Force (Official Gazette of the Republic of Kosovo No. 26/2008), Article 7 of the Law No. 03/L-082 on the Service in the Kosovo Security Force (Official Gazette of the Republic of Kosovo No. 32/2008), Article 8, subparagraph 1.4 of the Regulation No. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibilities of the Office of Prime Minister and Ministries as well as Article 38, paragraph 6 of the Government Rules of Procedures No. 09/2011 (Official Gazette No. 15, 12.09.2011),</p> <p>Issues:</p> <p><b>REGULATION (MKSF) No. 02/2014 ON AMENDING OF REGULATION No.09/2009 ON ANNUAL APPRAISAL FOR THE KOSOVO SECURITY FORCE MEMBERS</b></p> <p><b>Article 1 Purpose</b></p> <p>This Regulation aims to make changes and amends Regulation No.09/2009 on</p>	<p><b>Ministar ministarstva za Kosovske Snage Bezbednosti,</b></p> <p>U skladu sa članom 3, stav 3.10. (e) Zakona Br. 03/L-45 za Ministarstvo Kosovskih Snaga Bezbednosti (Službeni List Republike Kosovo br. 26/2008), člana 7 Zakona Br. 03/L-082 o Službi u Kosovskim Snagama Bezbednosti (Službeni List Republike Kosovo br. 32/2008), člana 8, podstav 1.4 Uredbe Br. 02/2011 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava, kao i član 38, stav 6 Uredbe o Radu Vlade Br. 09/2011 (Službeni List br. 15, 12.09.2011),</p> <p>Donosi:</p> <p><b>UREDBU(MKSB) Br. 02/2014 ZA IZMENU UREDBE Br. 09/2009 O GODIŠNJEM OCENJIVANJU PRIPADNIKA KOSOVSKIH SNAGA BEZBEDNOSTI</b></p> <p><b>Član 1 Svrha</b></p> <p>Ova Uredba ima za cilj izmenu i dopunu Uredbe Br. 09/2009 o Godišnjem</p>
--	---	--

<p>Mbi Vlerësimet Vjetore të Pjesëtarëve të Forcës së Sigurisë së Kosovës.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b></p> <p>Pas neni 2 të Rregullores bazë, shtohet neni i ri, <b>2A</b>, me tekstin si në vijim:</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 2A Përkufizimet</b></p> <p>1. Shprehjet dhe termet e përdorura në këtë Rregullore dhe Rregulloren bazë “Nr. 09/2009 Mbi Vlerësimet Vjetore të Pjesëtarëve të Forcës së Sigurisë së Kosovës” kanë këto kuptime si në vijim:</p> <p>1.1. <b>Oficeri i parë raportues</b> - nënkupton nënoficerin, oficerin apo nëpunësin civil (mbikëqyrësin e parë të drejtpërdrejtë raportues);</p> <p>1.2. <b>Oficeri i dytë raportues</b> - nënkupton mbikëqyrësin e parë të oficerit të parë raportues i cili duhet të jetë në gradën e oficerit apo nëpunësit civil në gradat ekuivalente të oficerit varësisht nga përgjegjësia;</p> <p>1.3. <b>Takime jo formale</b> - nënkupton takimet e mbikëqyrësit të parë të drejtpërdrejtë me vartësit që mbahen</p>	<p>annual appraisal for the Kosovo Security Force Members.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 2</b></p> <p>After Article 2 of the basic Regulation, a new article is added, 2A with the following text:</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 2A Definitions</b></p> <p>1. Expressions and terms used in this Regulation and on the basic Regulation “No.09/2009 on annual appraisal for the Kosovo Security Force Members” have these following meanings:</p> <p>1.1. <b>The first reporting Officer</b> - means Non-Commissioned Officer, Officer or civilian employee (the first reporting immediate supervisor);</p> <p>1.2. <b>Second reporting officer</b> - means the first supervisor of the first reporting officer who should be in the rank of officer or civil employee in the equivalent ranks of officer depending from responsibility;</p> <p>1.3. <b>Informal meetings</b> - implies direct first supervisor meetings with subordinates held within evaluating</p>	<p>Ocenjivanju Pripadnika Kosovskih Snaga Bezbednosti.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 2</b></p> <p>Posle člana 2 osnovne uredbe, dodaje se novi član, 2A sa tekstom u nastavku:</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 2A Definicije</b></p> <p>1. Izrazi i termini korišćeni u ovoj uredbi i u osnovnoj uredbi “Br. 09/2009 op godišnjem ocenjivanju pripadnika Kosovskih Snaga Bezbednosti” imaju sledeća značenja kao u nastavku:</p> <p>1.1. <b>Prvoficirizveštač</b> - podrazumeva podoficira, oficira ili civilnog službenika (prvog direktnog nadzornika izveštača);</p> <p>1.2. <b>Drugi oficir izveštač</b> - podrazumeva prvog nadzornika prvog oficira izveštača, koji treba biti sa činom oficira ili civilnog službenika sa ekvalentnim činom oficira u zavisnosti od odgovornosti;</p> <p>1.3. <b>Neformalnisastanci</b> - podrazumeva sastanke prvog direktnog nadzornika sa podređenima kojim se</p>
---	---	--

<p>brenda periudhës vlerësuese (çdo tre muaj) .</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3 Takimet joformale</b></p> <p>1. Neni 6 të Rregullores Nr. 09/2009 Mbi Vlerësimet Vjetore të Pjesëtarëve të Forcës së Sigurisë së Kosovës i shtohen paragrafët: (paragrafi 3, 4, 5), me tekstin si në vijim:</p> <p>3. Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë obligohet të ketë takime joformale me të gjithë vartësit e vet, çdo tre (3) muaj në mënyrë që të jepjen komente dhe rekomandime gjatë realizimit të detyrave (përmbushjes së misionit), si dhe të shqyrtohen problemet dhe vështirësitë me të cilat ballafaqohet pjesëtari gjatë përmbushjes së aktiviteteve të parapara më përshkrimin e detyrave të punës dhe planin vjetor të veprimit.</p> <p>4. Takimet joformale bëhen më qëllim të ngritjes së efikasitetit në realizimin e detyrave dhe performancës vjetore.</p> <p>5. Në takimet joformale (3 mujore) nuk ka nevojë për notim formal, përveç mbajtjes së evidencave personale të cilat ndihmojnë në vlerësimin përfundimtar. Takimet joformale evidentohen në shtojcën nr.1 të kësaj rregulloreje.</p>	<p>period (quarterly).</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 3 Informal Meetings</b></p> <p>1. To the Article 6 of Regulation No.09/2009 On Annual Appraisal for the Kosovo Security Force Members will be added paragraphs: ( paragraph 3, 4, and 5) with the following text:</p> <p>3. The immediate supervisor is obliged to have informal meetings with his/her subordinates every three (3) months in order to make comments and recommendations while accomplishing tasks (accomplishing mission) as well to review troubles and difficulties which they cope while accomplishing forseen activities with job description and annual plan of action.</p> <p>4. The informal meetings aim increasing efficiency in realisation of annual tasks and performance.</p> <p>5. In the informal meetings (on quarterly basis) does not need to make formal rating besides keeping personal records which help in the final appraisal. Informal meetings shall be recorded in Annex No. 1 to this regulation.</p>	<p>održavaju unutar perioda ocenjivanja (svaka tri meseca).</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 3 Neformalni sastanci</b></p> <p>1. Članu 6 Uredbe Br. 09/2009 O godišnjem ocenjivanju pripadnika Kosovskih Snaga Bezbednosti se dodaju stave: (stav 3, 4 i 5), sa tekstom u nastavku:</p> <p>3. Direktni nadzornik se obavezuje da održava neformalne sastanke sa svim svojim podređenima, svaka tri (3) meseca da bi se dali komentari i preporuke tokom sprovođenja dužnosti (ispunjavanja misije), kao i razmotre se problemi i poteškoće sa kojima se suočava pripadnik tokom ispunjavanja aktivnosti predviđenim sa opisom radnih zadataka i godišnjem akcionom planu.</p> <p>4. Neformalni sastanci se održavaju sa ciljem podizanja efikasnosti u sprovođenju zadataka i godišnje performanse.</p> <p>5. Na neformalnim sastancima (tromesečnim) nema potrebe za formalno obaveštenje, osim držanja lične evidencije što će pomoći u konačnom ocenjivanju. Neformalni sastanci evidentiraju se u dodatku br. 1 ove uredbe.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>Neni 4 Shtojcat</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 4 Annexes</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 4 Dodatci</b></p>
<p>1. Shtojcat 1 dhe 2 sipas paragrafit 2 të nenit 8 të Rregullores Nr. 09/2009 Mbi Vlerësimet Vjetore të Pjesëtarëve të Forcës së Sigurisë së Kosovës nuk aplikohen.</p> <p>2. Sipas kësaj rregulloreje aplikohen dy shtojca;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1. Shtojca Nr.1 - paraqet evidencën e takimeve joformale me komente dhe rekomandime;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2. Shtojca Nr.2 - paraqet vlerësimin përfundimtar. Disa nga fushat e përcaktuara në formular nuk aplikohen për të gjitha nivelet dhe disa fusha aplikohen vetëm pjesërisht. Kjo shtojcë aplikohet për vlerësim të plotë dhe të pjesshëm.</p> <p>3. Formulari i shtojcës (1) dhe (2) të plotësuar me ndryshime janë pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.</p>	<p>1. Annexes 1 and 2 as of paragraph 2 of Article 8 of the Regulation No.09/2009 on annual appraisal for the Kosovo Security Force Members shall not be applied.</p> <p>2. As of this Regulation shall applied two Annexes;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1. Annex No. 1 - presents record of informal meetings with comments and recommendations;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2. Annex No.2 - presents final appraisal. Some areas set out in the form do not apply to all levels and some of areas partially applies. This annex applies for full and partial evaluation.</p> <p>3. The form of Annex (1) and (2) amended are integral part of this Regulation.</p>	<p>1. Dodatci 1 i 2 prema stavu 2 Člana 8 Uredbe Br. 09/2009 o godišnjem ocenjivanju pripadnika Kosovskih Snaga Bezbednosti ne primenjuju se.</p> <p>2. Prema ovoj uredbi primenjuju se dva dodatka;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1. Dodatak Br.1 - predstavlja evidenciju neformalnih sastanaka sa komentarima i preporukama;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2 Dodatak Br.2 - predstavlja konačno ocenjivanje. Neke od oblasti određene u obrazcu ne primenjuju se za sve niveoe a neke oblasti se primenjuju delimično. Ovaj dodatak se primenjuje za potpuno i delimično ocenjivanje.</p> <p>3. Obrazac dodatka (1) i (2) dopunjen izmenama su sastavni deo ove uredbe.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Neni 5</b> <b>Hyrja në fuqi</b></p> <p>Kjo rregullore hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.</p> <p><b>Datë: 13.10.2014</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ministri</b> <b>Agim Çeku</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 5</b> <b>Entry into Force</b></p> <p>This Regulation enters into force from the date of its signature.</p> <p><b>Date: 13.10.2014</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Minister</b> <b>Agim Çeku</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 5</b> <b>Stupanje na snagu</b></p> <p>Ova uredba stupa na snagu od dana potpisivanja.</p> <p><b>Datum: 13.10.2014</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ministar</b> <b>Agim Čeku</b></p>
--	---	--

**SHTOJCA 1 – TABELA PËR VLERËSIMET JOFORMAL TË PJESETARËVE TË FSK-së**

Përshkrimi i detyrave të përcaktuara.	Tre Mujori -I- Data_____	Tre Mujori -II- Data_____	Tre Mujori -III- Data_____
1	Komente / Rekomandime	Komente / Rekomandime	Komente / Rekomandime
2			
3			
4			
5			
6			
...			
	Nënshkrimi i vlerësuesit _____	Nënshkrimi i vlerësuesit _____	Nënshkrimi i vlerësuesit _____

## SHTOJCA 2 – RAPORTI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT VJETOR TË PJESËTARËVE TË FSK-së

<b>Raport I PLOTË</b> <input type="checkbox"/> (përfshin periudhën e plotë të vlerësimit formal një (1) vjeçare)
<b>Raport I PJËSSHËM</b> <input type="checkbox"/> (përfshin periudhën jo të plotë të vlerësimit formal më pak se një (1) vjeçare)

### 1. Të dhënat personale

Emri	Grada	Data e Gradimit
<i>Njësia</i>	Numri identifikues i FSK-së	
Periudha e vlerësimit	Prej	Deri
<b>Këshillimi Periodik i parë (I), dytë (II) dhe tretë (III) (joformal) vendoset X nëse është mbajt-I <input type="checkbox"/> -II <input type="checkbox"/> -III <input type="checkbox"/></b>		
<b>Datat e këshillimit -I- _____, -II- _____, -III- _____</b>		

### 2. Përshkrimi i detyrave

Titulli i Pozitës/Detyrës	
Përshkrimi i shkurtër detyrave të punës përgjegjëse të ndërlidhura.	

### 3. Vlerësimi i efikasitetit në kryerjen e punëve

Nota: Shkëlqyeshëm (5); Shumë mirë (4); Mirë (3); Mjaftueshëm (2); Dobët (1)

Njohuritë për vendin e punës	Ka njohuri të nevojshme për t'i kryer detyrat me efikasitet; përpiqet që t'i përmirësojë njohuritë; përdor njohuritë në situata të përditshme; ndan njohuritë me të tjerët.	<input type="checkbox"/>
------------------------------	---	--------------------------

Shkathtësitë e udhëheqjes	I përqendruar në mision; vendos dhe zbaton standardet; punon mirë me të tjerët; kujdeset për punën ekipore; shfaq iniciativë; vetëbesim; motivon dhe ka respekt për vartësit apo të tjerët.
Nuk aplikohet për të gjithë nivelet	



		<input type="checkbox"/>
<b>Për pjesëtarin kjo fushë aplikohet ose nuk aplikohet: Aplikohet <input type="checkbox"/> Nuk aplikohet <input type="checkbox"/></b>		

Vlerat, Standardet dhe Disiplina në FSK	Shfaq besnikërinë; disiplinën, përkushtimin, integritetin dhe ndershmërinë; i përmbahet standardeve të FSK-së; është korrekt dhe objektiv; shfaq vetëkontrollin; vepron sipas standardeve si në detyrë ashtu edhe jashtë detyrës.	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

Shkathësitë Operacionale	Planifikon, bashkërendon, vë në orar dhe përdor resurset në mënyrë efektive; i plotëson afatet kohore; bën orarin e punës për vete dhe të tjerët në mënyrë efektive; parashih dhe zgjidhë probleme.	<input type="checkbox"/>
Pjesërisht nuk aplikohet për të gjitha nivelet		
<b>Për pjesëtarin, kjo fushë aplikohet: Plotësisht <input type="checkbox"/> Pjesërisht <input type="checkbox"/></b>		

Aftësia për Gjykim dhe Vendimarrje	Merr vendime dhe zbaton në kohë të sakta; mbanë qetësi në situata stresuese; i përmbahet standardeve shëndetësore dhe të sigurisë në punë; vepron në shfrytëzimin e mundësive për punë.	<input type="checkbox"/>
Pjesërisht nuk aplikohet për të gjitha nivelet		
<b>Për pjesëtarin kjo fushë aplikohet: Plotësisht <input type="checkbox"/> Pjesërisht <input type="checkbox"/></b>		

Përgjegjësia dhe Llogaridhënia	Mirëmban në mënyrë të duhur pajisjet dhe objektet; mendon për sigurinë e personave dhe pajisjeve; menaxhon furnizimin me materiale dhe fonde në mënyrë efektive; pranon përgjegjësinë për veprimet.
--------------------------------	---

Shkathësitë e Komunikimit	Dëgjon, flet dhe shkruan në mënyrë efektive.
---------------------------	--

Përgatitja Fizike	Mbanë në nivel dukjen personale të FSK-së dhe standardet e përgatitjes fizike; tregon vetëbesim dhe entuziazëm.
-------------------	---

**4. Komente mbi efikasitetin në kryerjen e punëve (Oficeri i I-rë raportues)**

Komente mbi aspektet specifike të efikasitetit të kryerjes së punëve nga ana e pjesëtarit duke u thirrur në kriteret e vlerësimit në Pjesën 3.

**5. Komente mbi potencialin (Oficeri i I-rë raportues)**

Komente mbi emërimet e ardhshme në post, trajnimin, zhvillimin profesional, kufizimet e pjesëtarit dhe potencialin për avancim, përfshirë edhe potencialin e ngritjes në gradë nëse shihet si e përshtatshme.

**6. Vlerësimi i përgjithshëm i efikasitetit në kryerjen e punëve dhe potencialit**

(Oficeri i I-rë raportues)

Shkëlqyeshëm	Shumë Mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Dobët
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**7. Informatat e oficerit të I-rë Raportues**

Emri	Grada	Pozita

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### Vlerësimi i Oficerit të II-të Raportues

#### 8. Komente mbi efikasitetin e kryerjes së punëve (Oficeri i II-të raportues)

Komente mbi aspektet specifike të efikasitetit të pjesëtarit në kryerjen e punëve duke u thirrur në kriteret e vlerësimit në Pjesën 3.

#### 9. Komente mbi potencialin (Oficeri i II-të raportues)

Komente mbi emërimet e ardhshme në post, trajnimin, zhvillimin profesional, kufizimet e pjesëtarit dhe potencialin për avancim, përfshirë edhe potencialin e ngritjes në gradë nëse shihet si e përshtatshme.

#### 10. Vlerësimi i përgjithshëm i efikasitetit në kryerjen e punëve dhe potencialit (Oficeri i II-të raportues)

Shkëlqyeshëm	Shumë Mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Dobët
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 11. Informatat e Oficerit të II-të Raportues

Emri	Grada	Pozita
------	-------	--------

--	--	--

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**12. Pranimi nga ana e pjesëtarit**

Unë e kam lexuar dhe diskutuar përmbajtjen e këtij raporti me oficerin tim raportues.

Unë e kuptoj se nënshkrimi im nuk paraqet pajtim apo mospajtim me raportin e vlerësimit.

Nënshkrimi i pjesëtarit të FSK-së \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_.

**ANNEX 1 – TABLE OF INFORMAL EVALUATION OF KSF MEMBERS**

Description of defined duties .	First quarter -I- Date_____	Second quarter - II- Date_____	Third quarter - III- Date_____
1	comments / reccomendations	comments / reccomendations	comments / reccomendations
2			
3			
4			
5			
6			
...			
	Signature of rater _____	Signature of rater _____	Signature of rater _____

**ANNEX 2 – FINAL ANNUAL EVALUATION REPORT OF KSF MEMBERS**

<b>FULL report</b>	<input type="checkbox"/>	<b>(including full period of one year formal evaluation (1) year)</b>
<b>PARTIAL report</b>	<input type="checkbox"/>	<b>(including partial period of fomal evaluation for less than a year. (1) year)</b>

**1. Personal informations**

Name	Rank	Promotion date
<i>ujit</i>	KSF ID number	
Evaluation time	from	to
<b>(informal) first(I), second(II) and third(III) periodic consultation goes by X, if occured -I<input type="checkbox"/>- II<input type="checkbox"/>-III<input type="checkbox"/></b>		
<b>Consulation date -I- _____, -II- _____, -III- _____</b>		

**2. Job description**

Job title	
Brief description of job duties and related responsibilities.	

**3. efficiency ratting in job performance**

Grade: excellent (5); very good (4); good (3); passable(2); bad (1)

Job position skills	Has sufficient klowledge to effectively carry out taks; eager to enhance his knowledge; employes his/her skills in daily situations; shares klowledge with others.	<input type="checkbox"/>
---------------------	--	--------------------------

Leadership skills does not apply to all	Focussed in mision;sets and executes standards; easily approachable; enables team work; inovative;confident; inspires and rendes respect to subordinates or others.	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

<b>This field pertinent or not for the member: applicable<input type="checkbox"/> not applicable<input type="checkbox"/></b>
--

Values, standards, and discipline in KSF	Proves loyalty; discipline, commitment; integrity and honesty; obeys KSF standards, sincere and open to others; well behaved; acts according to standards when on duty and off duty.	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

Operational skills partially non applicable to all levels	Plans, coordinates, schedules and utilizes resources in effective manner; always on time; makes a working Schedule for himself and others in effective manner, foresees and solves problems.	<input type="checkbox"/>
<b>This field is not pertinent to member:</b> <b>Plotësisht</b> <input type="checkbox"/> <b>partially</b> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Ability for sagacity and to decide Partially non applicable to all levels	Takes decisions and executes them duly; keeps composure in stressful times; obeys health and security standards; exploits work opportunities.	<input type="checkbox"/>
<b>This field is applicable for member:</b> <b>fully</b> <input type="checkbox"/> <b>partially</b> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Responsibility and accountability	Properly maintains equipments and facilities; thinks about security of persons and tools; manages funding and material purveyence in effective manner; responsible for his actions.	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---	--------------------------

Communicating skill	Listens, talks and writes in effective manner.	<input type="checkbox"/>
---------------------	--	--------------------------

Physical preparedness	Keeps a professional KSF outward apperances, stays in shape, shows confidence and fervency.	<input type="checkbox"/>
-----------------------	---	--------------------------

4. Comments pertaining efficiency in job performance (first reporting officer ) in thirr part

5. Comments about potential (first reporting officer)

Comments regarding future post assignments, trainings, professional development, member's impediments and potential for progres, including rank promotion if suitable.

6. Comprehensive evaluation of efficiency in work performance and potential.  
(first reporting officer)

Excellent	Very good	Good	Passable	Bad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. First reporting officer's information

Name	Rank	Position

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Evaluation of second reporting officer**



**8. Comments pertaining job performance's efficiency(second reporting officer)**  
 Comments about specifik aspects of member's efficiency in job performance, based on rating criterias in 3 part.

--

**9. Comments about potential** (secong reporting officer)  
 Comments regarding future post assignments, trainings, professional developing, member's impediments and potential for progres, including rank promotion if suitable.

--

**10. Comprehensive efficiency evaluation in job performance and potential**  
 (second reporting officer)

Excellent	Very good	Good	Passable	Bad
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

**11. Second reportin officer's information**

Name	Rank	Position

Signature\_\_\_\_\_

Date\_\_\_\_\_

**12. Received by membert**

I have read and discussed the content of this report with my reporting officier.  
 I do comprehend that my signature neither implies compliance or non compliance with evaluation report.

Signature by KSF member\_\_\_\_\_

Date\_\_\_\_\_

**DODATAK 1 – TABELA ZA NEFORMALNO OCENJIVANJE PRIPADNIKA KSB-a**

Opis određenih zadataka	-I- tromesečje Datum_____	-II- tromesečje Datum_____	-III- tromesečje Datum_____
1	Komentari / Preporuke	Komentari / Preporuke	Komentari / Preporuke
2			
3			
4			
5			
6			
...			
	Potpis ocenjivača _____	Potpis ocenjivača _____	Potpis ocenjivača _____

## DODATAK 2 – KONAČNI IZVEŠTAJ GODIŠNJEG OCENJIVANJA PRIPADNIKA KSB-a

POTPUN izveštaj <input type="checkbox"/> (obuhvaća pun period jedno formalnog ocenjivanja od jedne (1) godine)
DELIMIČAN izveštaj <input type="checkbox"/> (obuhvaća ne pun period formalnog ocenjivanja manje od jedne (1) godine)

### 1. Lični podaci

Ime	Čin	Dan dobijanja čina
<i>Jedinica</i>	Identifikacioni broj KSB-a	
Period ocenjivanja	Od	Do
Prvo (I), drugo (II) i treće (III) (ne formalno) Periodično Savetovanje označava se X ako je održavano -I <input type="checkbox"/> -II <input type="checkbox"/> -III <input type="checkbox"/>		
Datum savetovanja -I- _____, -II- _____, -III- _____		

### 2. Opis zadatka

Naziv položaja / Dužnosti	
Kratak opis dužnosti / povezanih odgovornosti.	

### 3. Ocenjivanje efikasnosti u izvršavanju dužnosti

Ocena : Odlično (5); Vrlo dobro (4); Dobro (3); Dovoljno (2); Nedovoljno (1)

Znanje o radnom mestu	Ima dovoljno znanja da izvršava dužnosti sa efikasnošću; trudi se da popravi znanje; koristi znanje u dnevnim situacijama; deli znanje sa drugima	<input type="checkbox"/>
-----------------------	---	--------------------------

Veštine rukovođenja Nije primenljivo za sve nivoe	Fokusiran na misiju; odlučuje i sprovodi standarde; dobro saraduje sa drugima; brine se o timskom radu; pokazuje inicijative; samopouzdanje; motiviše i poštuje podređene ili druge.	<input type="checkbox"/>
<b>Za pripadnike ovo pole se primenjuje ili ne primenjuje: Primenljivo <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/></b>		

primenljivo

Vrednosti,  
Standardi i  
Disciplina u KSB

Pokazuje vernost, disciplinu, integritet i uiskrenost; pridržava se standardima KSB-a; korektan i objektivan; pokazuje samokontrolu; postupa prema standardima kao na dužnosti tako i van dužnosti.

Operativne  
veštine

Delimično se  
ne primenjuje  
za sve nivoe

Planira, koordinira, postavlja raspored i koristi resurse na efikasan način; popunjava vremenske rokove, priprema radni raspored za sebe i druge na efikasan način; predviđa i rešava probleme.

Za pripadnika, ovo polje se primenjuje:

Upotpunosti  Delimično

Sposobnost za  
suđenje i  
donošenje odluke

Delimično se  
ne primenjuje  
za sve nivoe

Donosi odluke i primenjuje ih na vreme; drži mir u stresnim situacijama; pridržava se zdravstvenim standardima i sigurnosti na radu; deluje u korišćenju mogućnosti za rad.

Za pripadnika, ovo polje se primenjuje:

U potpunosti  Delimično

Odgovornost i  
polaganje računa

Održava na pravilan način opremu i zgrade; misli o bezbednosti lica i opreme; upravlja sa nabavkom materijala i fondova na efikasan način; preuzima odgovornost za postupke.

Veština  
komuniciranja

Sluša, govori i piše na efikasan način.

Fizička spremnost

Drži na nivou lični izgled KSB-a i standarde fizičke spreme; pokazuje samopouzdanje i entuzijizam.



#### 4. Komentari o efikasnosti u izvršavanju zadataka (I-vi Oficir izveštač )

Komentari o specifičkim aspektima efikasnosti izvršavanja zadataka od strane pripadnika pozivajući se na kriterijume ocenjivanja u Deo 3.

#### 5. Komentari o potencijalu (I-vi Oficir izveštač)

Komentari o budućim imenovanjima na položaj, obuci, profesionalnom razvoju, ograničenja pripadnika i potencijal za unapređenje, uključujući i potencijal unapređenja u čin ako se vidi prikladnim.

#### 6. Opšte ocenjivanje efikasnosti u izvršavanju zadataka i potencijala

(I-vi Oficir izveštač)

Odličano	Vrlo dobro	Dobro	Dovoljno	Nedovoljno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 7. Informacije o I-vom oficiru izveštaču

Ime	Čin	Položaj

Potpis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Ocenjivanje II - gog oficira izveštača**

**8. Komentari o efikasnosti u izvršavanju zadataka (II-gi Oficir izveštač )**

Komentari o specifičkim aspektima efikasnosti izvršavanja zadataka od strane pripadnika pozivajući se na kriterijume ocenjivanja u Deo 3.

--

**9. Komentari o potencijalu (II-gi Oficir izveštač)**

Komentari o budućim imenovanjima na položaj, obuci, profesionalnom razvoju, ograničenja pripadnika i potencijal za unapređenje, uključujući i potencijal unapređenja u čin ako se vidi prikladnim.

--

**10.. Opšte ocenjivanje efikasnosti u izvršavanju zadataka i potencijala**

(II.gi Oficir izveštač)

Odlično	Vrlo dobro	Dobro	Dovoljno	Nedovoljno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. Informacije o II-gom Oficiru Izveštaču**

Ime	Čin	Položaj

Potpis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**12. Prijem od strane pripadnika**

Ja sam pročitao/la i diskutirao/la ovaj izveštaj sa mojim ofirom izveštačem.

Ja shvatam da moj potpis ne predstavlja saglasnost ili nesaglasnost sa izveštajem ocenjivanja.

Potpis pripadnika KSB-a \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_