



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

RREGULLORE (MFSK) NR. 03/2015 PËR
SHQYRTIMIN E PASTËRTISË SË FIGURËS SË PUNONJËSVE TË MINISTRISË SË FORCËS SË
SIGURISË DHE FORCËS SË SIGURISË SË KOSOVËS

REGULATION (MKSF) NO. 03/2015 FOR THE
REVIEW OF FIGURE CLEANLINESS OF THE EMPLOYEES OF MINISTRY FOR THE KOSOVO
SECURITY FORCE AND KOSOVO SECURITY FORCE

PRAVILNIK (MKSB) BR. 03/2015
ZA PREGLED ČISTOĆE FIGURE ZAPOSLENIH MINISTARSTVA KOSOVSKIH SNAGA
BEZBEDNOSTI I KOSOVSKE SNAGA BEZBEDNOSTI

<p>Ministri për Forcën e Sigurisë së Kosovës</p> <p>Në pajtim me nenin 3 paragrafi 3.1 të Ligjit Nr. 03/L-045 për Ministrinë për Forcën e Sigurisë së Kosovës, nenit 8 nënparagrafi 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësive administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (GZ Nr. 1/2011) si dhe nenin 38, paragrafi 6 të Rregullores Nr. 09/2011 të Punës së Qeverisë të Republikës së Kosovës, nxjerr:</p> <p style="text-align: center;">RREGULLORE (MFSK) NR. 03/2015 PËR SHQYRTIMIN E PASTËRTISË SË FIGURËS SË PUNONJËSVE TË MINISTRISË SË FORCËS SË SIGURISË DHE FORCËS SË SIGURISË SË KOSOVËS</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi</p> <p>Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave dhe procedurave të brendshme për shqyrtimin e pastërtisë së figurës ndaj punonjësve të Ministrisë së Forcës së Sigurisë të Kosovës (MFSK) dhe Forcës së Sigurisë së Kosovës (FSK), që për</p>	<p>Minister for Kosovo Security Force</p> <p>In accordance with Article 3 paragraph 3.1 of Law No. 03/L-045 for Ministry for the Kosovo Security Force, Article 8 paragraph 1.4 of Regulation No. 02/2011 for administrative responsible fields of Prime Minister's and Ministries Office (GZ No. 1/2011) as well as the Article 38, paragraph 6 of Regulation No. 09/2011 of rules and procedures of The Government of Republic of Kosovo; issues</p> <p style="text-align: center;">REGULATION (MKSF) NO. 03/2015 FOR THE REVIEW OF FIGURE CLEANLINESS FOR EMPLOYEES OF THE MINISTRY FOR THE KOSOVO SECURITY FORCE AND KOSOVO SECURITY FORCE</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose</p> <p>This regulation aims to define rules and internal procedures on the scrutiny of figure cleanliness of employees of Ministry of Kosovo Security Force (MKSF) and Kosovo Security Force (KSF), which don't need Access to</p>	<p>Ministar Kosovskih Snaga Bezbednosti</p> <p>U skladu sa članom 3 stav 3.1 Zakona Br. 03/L-045 za Ministarstvo Kosovske Snage Bezbednosti, člana 8 stav 1.4 Pravilnik Br. 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti kancelarije Premijera i Ministarstva (GZ Br. 1/2011) koji i član 38, stav 6 Pravilnik Br. 09/2011 o radu Vlade Republike Kosovo, donosi:</p> <p style="text-align: center;">PRAVILNIK (MKSB) BR. 03/2015 ZA PREGLED ČISTOĆE FIGURE ZAPOSLENIH MINISTARSTVA KOSOVSKIH SNAGA BEZBEDNOSTI I KOSOVSKE SNAGA BEZBEDNOSTI</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Svrha</p> <p>Ovaj pravilnik ima za cilj definisanje pravila i unutrašnje procedure za razmatranje čistoće figure nad zaposlenima u Ministarstvu Kosovskih Bezbednosnih Snaga (MKBS) i Kosovskih Bezbednosnih Snaga (KBS), i za izvršenje njihovih</p>
--	---	---

<p>ushtrimin e funksionit të tyre nuk kanë nevojë të qasen në informacionet e klasifikuara.</p> <p style="text-align: center;">Neni 2 Fushëveprimi</p> <p>Kjo rregullore zbatohet ndaj të gjithë punonjësve/pjesëtarëve të MFSK-së dhe të FSK-së, që për ushtrimin e funksionit të tyre nuk kanë nevojë të qasen në informacionet e klasifikuara.</p>	<p>classified information to conduct their functions.</p> <p style="text-align: center;">Article 2 Scope</p> <p>This regulation applies to all MKSF/KSF employees/members, who don't need access to classified information to conduct their functions.</p>	<p>funkcija nemaju potrebu za pristup u tajnim podacima.</p> <p style="text-align: center;">Član 2 Obim</p> <p>Ovaj pravnik važi za sve zaposlene / pripadnike MBSK-i i KSB, koji za izvršenje njihovih funkcija nemaju potrebu za pristup u tajnim podacima.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 3 Përkufizimet</p> <p>1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:</p> <p>1.1. Shqyrtimi i pastërtisë së figurës – nënkupton tërësinë e procedurave të ndërmarra nga njësitë përgjegjëse të MFSK-së dhe FSK-së për vlerësimin e përshtatshmërisë së personit për ushtrimin e funksionit përkatës;</p> <p>1.2. Njësi përgjegjëse – Departamenti për Inteligjencë dhe Siguri në MFSK dhe FSK, Departamenti i Personelit në MFSK, Inspektorati i MFSK-së dhe Policia e FSK-së;</p>	<p style="text-align: center;">Article 3 Definitions</p> <p>1. Expressions used in this regulation mean:</p> <p>1.1. Scrutiny of figure cleanliness – implies the myriad of procedures undertaken by units in charge of MKSF and KSF to evaluate the suitability of individual for certain function.</p> <p>1.2. Units in charge – department for intelligence and security in MKSF and KSF, department for personnel in MKSF, MKSF Inspectorate and KSF Police;</p>	<p style="text-align: center;">Član 3 Definicije</p> <p>1. Izrazi upotrebljeni u ovom Uredbu imaju ove značenje:</p> <p>1.1. Razmatranje čistoće figure - podrazumeva postupke preduzete od odgovorne jedinica MKBS i KBS-a koji su odgovorni za procenu prikladnost lica da vrši odgovarajuću funkciju;</p> <p>1.2. Odgovorna jedinica –Departman za Obaveštenje i Bezbednost u MSBK i KBS Departman Osoblja u MKBS, Inspektorat MKBS i Policije KBS;</p>

<p>1.3. Përshtatshmëria e figurës – nënkupton vlerësimin nga njësitë përgjegjëse të MFSK/FSK-së të informacioneve nga burime të ligjshme të institucioneve të RKS-së dhe institucione të tjera relevante, me qëllim të ruajtjes së integritetit dhe besueshmërisë së institucionit;</p> <p>1.4. Drejtues i institucionit – zyrtari më i lartë administrativ; Sekretari i Përgjithshëm dhe zyrtari më i lartë ushtarak; Komandanti i FSK-së;</p> <p>1.5. FVU – Force Vetting Unit;</p> <p>1.6. AKI – Agjencia e Kosovës për Inteligjencë.</p>	<p>1.3. Figure suitability – implies the assessment by units in charge in MKSF.KSF of information from legal sources of RK institutions and other relevant institutions, aiming to preserve the institution’s integrity and liability.;</p> <p>1.4. Leader of institution – top administrative official; secretary general and top military official; KSF commander;</p> <p>1.5. FVU – Force Vetting Unit;</p> <p>1.6. KAI– Kosovointelligence Agency.</p>	<p>1.3. Prikladnost Figure–podrazumeva procenu od strane odgovornih jedinica MBSK / BSK-a informacije iz legitimnih izvora institucija RKS i drugih relevantnih institucija, sa ciljom da bi se održao integritet i kredibilitet institucije;</p> <p>1.4. Lider institucije - glavni administrativni službenik; Generalni sekretar i visoki vojni oficir; Komandant KBS;</p> <p>1.5. FVU – Force Vetting Unit;</p> <p>1.6. KOA - Kosovska Obaveštajna Agencija.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 4</p> <p style="text-align: center;">Procedura e shqyrtimit të pastërtisë së figurës</p> <p>1. Departamenti i Personelit në MFSK informon drejtuesit përgjegjës të institucionit për nevojën e shqyrtimit të pastërtisë për punonjësit e MFSK/FSK-së dhe propozon fillimin e procedurës.</p> <p>2. Drejtuesit përgjegjës të MFSK/FSK-së, bazuar në njoftimin e Departamentit të Personelit, autorizojnë njësitë përgjegjëse për ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme</p>	<p style="text-align: center;">Article 4</p> <p style="text-align: center;">Procedure of figure cleanliness scrutiny</p> <p>1. MKSF personnel department informs leaders of institution about the need of cleanliness scrutiny for MKSF/KSF employees, and proposes the beginning of procedures.</p> <p>2. Responsible steering group of MKSF/KSF, based on the information put by department of personnel, tasks units in charge to undertake all necessary actions</p>	<p style="text-align: center;">Član 4</p> <p style="text-align: center;">Postupak za razmatranje čistoće figure</p> <p>1. Departman Osoblja MBSK-a obaveštava odgovornog lidera institucije za potrebu razmatranja čistoće zaposlenih MKBS / KBS-a i predlaže početak postupka.</p> <p>2. Odgovorni lideri MKBS / BSK-a na osnovu obaveštenja o Departmana Osoblja, ovlašćuje odgovorne jedinice za preduzimanje potrebnih radnja za</p>

<p>për shqyrtimin e pastërtisë së figurës së punonjësve.</p> <p>3. Departamenti i Personelit pas marrjes së autorizimit nga drejtuesi i institucionit njofton punonjësin për fillimin e procedurës së pastërtisë së figurës (Shih Shtojcën 1: Njoftimi).</p> <p>4. Refuzimi i punonjësit për të autorizuar njësitë përgjegjëse të MFSK/FSK-së për shqyrtimin e pastërtisë së figurës nuk ndalon zhvillimin e procedurës së paraparë me këtë rregullore.</p>	<p>to review the figure cleanliness of employees.</p> <p>3. After receiving authorization by leader of institution, department of personnel informs employees about the initiation of figure cleanliness scrutiny procedure. (see annex 1: notification)</p> <p>4. Employee's refusal to authorize MKSF/KSF responsible units to undertake figure cleanliness review does not stop conducting of foreseen procedure by this regulation.</p>	<p>razmatranje čistoće figure zaposlenih.</p> <p>3. Departman Osoblje nakon dobijanja ovlašćenje od strane lidera institucije obaveštava zaposlenog za početak postupak čistoće figure. (Pogledajte Dodatak 1: Obaveštenje)</p> <p>4. Odbijanje zaposlenika da ovlašćuje odgovorne jedinice MKBS / KBS-a za razmatranje čistoće figure ne zaustavlja razvoj previđenog postupka sa ovim pravilnikom.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Procedimi i kërkesës</p> <p>1. Departamenti i Personelit, përgatit kërkesën për institucionet tjera, në emër të drejtuesit të institucionit.</p> <p>2. Kërkesa që i drejtohet institucioneve për informacione, duhet të përmbajë emrin, emrin e prindit, mbiemrin, datën dhe vendin e lindjes, numrin personal (Shih Shtojcën 2: Kërkesë për Informacion).</p> <p>3. Kërkesa i adresohet autoriteteve të poshtëshënuara:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Agjencisë së Kosovës për Inteligjencë;</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 The request's submission</p> <p>1. Department of Personnel prepares letter of request for other institutions, on behalf of institution's leader.</p> <p>2. The letter of request designated for institutions for information must contain name, parent's name, surname, date and town of birth, personnel number. (see annex 2: request for information)</p> <p>3. Letter of request is addressed to the below shown authorities:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Kosovo Agency for intelligence;</p>	<p style="text-align: center;">Član 5 Obrada zahteva</p> <p>1. Departman Osoblja, priprema zahtev za druge institucije, u ime rukovodioca institucije.</p> <p>2. Zahtev koji se upućuje institucijama za informacije, mora da sadrži ime, ime roditelja, prezime, datum i mesto rođenja, matični broj (Pogledajte Dodatak 2: Zahtev za informacijama)</p> <p>3. Zahtev se upućuje sledećim organima:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Kosovska Obaveštajna Agencija;</p>

<p>3.2. Policisë së Kosovës; 3.3. Këshillit Prokurorial të Kosovës; 3.4. Gjykatave kompetente.</p> <p>4. Kërkesës duhet t'i bashkëngjitet edhe autorizimi i punonjësit për të cilin kërkohet shqyrtimi i pastërtisë së figurës (Shih: Shtojca 3: Autorizimi i punonjësit).</p> <p>5. Kandidatët të cilët janë në procedurë të rekrutimit, paraprakisht duhet të ofrojnë dëshmi jo më të vjetra se 3 muaj: Vërtetimin nga Policia e Kosovës dhe Certifikatën nga Gjykata.</p> <p>6. Punonjësit më së largu një (1) vit pas lidhjes së kontratës me MFSK-në dhe FSK-në i nënshtrohen procedurës së pastërtisë së figurës.</p>	<p>3.2. Kosovo police; 3.3. Prosecutorial council of Kosovo; 3.4. Competent court.</p> <p>4. Attached to the letter of request must be authorization of person who will be subject of figure cleanliness review. (see: annex 3: employee authorization)</p> <p>5. Candidates who are in recruitment procedure ought to provide proof no older than 3 months: approval by Kosovopolic and certificate issued by court.</p> <p>6. No later than one (1) year after signing contract with MKSF and KSF, employees will undergo procedure of figure cleanliness review.</p>	<p>3.2. Kosovska Policija; 3.3. Tužilački Savet Kosova; 3.4. Nadležnim Sudovima.</p> <p>4. Zahtevu se prilozi i ovlašćenje lica koje će biti predmet razmatranje čistoće figure. (Pogledajte Dodatak 3: Ovlašćenje zaposlenih)</p> <p>5. Kandidati koji su u procesu regrutiranja, prethodno moraju da obezbede dokaze ne starije od 3 meseca: Potvrda od Kosovske Policije i Uverenje od strane Suda.</p> <p>6. Zaposleni najkasnije jednu (1) godinu nakon potpisivanja ugovora sa MKBS i KBS-a prolaze proceduru čistoće figure.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 6</p> <p>Përgatitja e dosjes për Bordin Vlerësues</p> <p>1. Departamenti i Personelit harton dhe përditëson të dhënat mbi punonjësit që kanë nevojë t'i nënshtrohen procedurës së pastërtisë së figurës.</p> <p>2. Departamenti i Personelit është njësi përgjegjëse për menaxhimin e informacioneve të pranuar nga institucionet e cekura në nenin 5, paragrafin</p>	<p style="text-align: center;">Article 6</p> <p>File preparation for AssessmentBoard</p> <p>1. Department of personnel compiles and updates data of employees that need to undergo figure cleanliness procedure.</p> <p>2. Department of personnel is the unit in charge for information management, received by institutions, accentuated in article 5, paragraph 3 of this regulation</p>	<p style="text-align: center;">Član 6</p> <p>Priprema dokumentacije za Odbor za procenjivanje</p> <p>1. Departman Osoblje izradzuje i ažurira podatake o zaposlenima koji treba da prolaze proceduru čistoće figure.</p> <p>2. Departman Osoblja je odgovorna jedinica za menadžiranje informacije dobijenim od institucija iz člana 5. stav 3. ovog Pravilnika i vrši pripremu dokumentacije za</p>

<p>3 të kësaj rregulloreje dhe bën përgatitjen e dosjes për paraqitje para Bordit Vlerësues.</p> <p>3. Departamenti i Personelit duhet t'ua vënë në dispozicion Bordit Vlerësues dosjen e punonjësit, pesë (5) ditë pune para mbajtjes së seancës së Bordit Vlerësues.</p> <p>4. Departamenti i Personelit do të shërbejë si Sekretariat i Bordit Vlerësues dhe cakton procesmbajtësin.</p> <p>5. Departamenti për Inteligjencë dhe Siguri është i detyruar të ofrojë informacionin që posedon Bordit Vlerësues për punonjësit që janë në procedurë të shqyrtimit të pastërtisë së figurës.</p> <p>6. Departamenti për Inteligjencë dhe Siguri në bashkëpunim me Departamentin e Personelit hartojnë Raportin Vlerësues, i cili përmban edhe propozimin e argumentuar në mënyrë paraprake për çdo rast në shqyrtim, adresuar Bordit të Vlerësimit.</p> <p>7. Raporti Vlerësues konceptohet mbështetur në:</p> <p>7.1. të dhënat personale të punonjësit;</p> <p>7.2. dokumentet autentike të institucioneve shtetërore;</p>	<p>and prepares files for submitting to Assessment Board.</p> <p>3. Department of personnel is ought to ensure the file of employee for the AssessmentBoard 5 days prior to the assessmentboard meeting.</p> <p>4. Department of personnel will serve as secretariat of AssessmentBoard and designates minute taker.</p> <p>5. Intelligence and security department is required to provide all available information to AssessmentBoard for employees undergoing figure cleanliness procedure.</p> <p>6. Intelligence and security department in cooperation with department of personnel compile assessments report, which also contains the proposal confirmed earlier for each case in progress, addressed to Assessment Board.</p> <p>7. Assessment report is comprised of:</p> <p>7.1. Employees personal data;</p> <p>7.2. Identical document from state institutions;</p>	<p>podnošenje Odboru za procenjivanje.</p> <p>3. Departman Osoblje mora dostaviti na raspolaganje Odboru za Procenjivanje dokumentaciju zaposlenih, u roku od pet radnih dana pre rasprave Odbora za Procenu.</p> <p>4. Departman za osoblje će služiti kao Sekretarijat Odbora za procenjivanje i postavlja zapisnicara.</p> <p>5. Departman Obaveštanja i Bezbednosti je dužan da pruži informacije koje poseduje Odboru procenjivanje zazaposlenih koji su u procesu razmatranja čistoće figure.</p> <p>6. Departman Obaveštanja i Bezbednosti u saradnji sa Departmanom Osoblja izradaju Izvještaj o Procenjivanju, koji sadrži predlog argumentovan unapred za svaki slučaj se razmatra, nasloviti odbora procenjivanje.</p> <p>7. Izvještaj o procenjivanje je zamišljen na osnovu:</p> <p>7.1. ličnih podataka zaposlenih;</p> <p>7.2. Autentični dokumenti državnih institucija;</p>
---	--	--

<p>7.3.të dhëna e informacione të përftuara nga burime të ligjshme.</p> <p style="text-align: center;">Neni 7 Bordi Vlerësues</p> <p>1. Bordi Vlerësues është autoritet vendimmarrës për pastërtinë e figurës së punonjësve në MFSK dhe FSK, në pajtim me fushëveprimin e kësaj rregulloreje.</p> <p>2. Bordi Vlerësues përbëhet nga këta anëtarë:</p> <p>2.1. Përfaqësues i Departamentit për Inteligjencë dhe Siguri në MFSK – Kryesues;</p> <p>2.2. Përfaqësues i Departamentit të Personelit në MFSK;</p> <p>2.3. Përfaqësues i Inspektoratit të FSK-së;</p> <p>2.4. Përfaqësues i Departamentit për Inteligjencë dhe Siguri në KFT;</p> <p>2.5. Përfaqësues i Policisë së FSK-së.</p> <p>3. Anëtarët e Bordit Vlerësues duhet të jenë të pajisur me Leje të Sigurisë në njërin nga nivelet e verifikimit të lëshuar nga</p>	<p>7.3 Information acquired from legal sources.</p> <p style="text-align: center;">Article 7 Assessment Board</p> <p>1. Assessment Board is decision-making authority for figure cleanliness of MKSF/KSF employees, in compliance with scope of this regulation.</p> <p>2. Assessment Board is comprised of four members:</p> <p>2.1. Representatives from department of intelligence and security in MKSF-chairman;</p> <p>2.2. Representative from department of personnel MKSF;</p> <p>2.3. Representative from KSF inspectorate;</p> <p>2.4. Representative from department for intelligence and security in LFC;</p> <p>2.5. Representative from KSF police.</p> <p>3. Assessment Board members must be equipped with a security clearance of one of the verifying levels issued by KAI,</p>	<p>7.3. Podaci i informacije dobijene od legitimnih izvora.</p> <p style="text-align: center;">Član 7 Odbor za Procenjivanje</p> <p>1. Odbor za procenjivanje je organ odlučivanja za čistoću figure zaposlenih u MKBS i KBS-a, u skladu sa obimom ovog pravilnika.</p> <p>2. Odbor za procenjivanje se sastoji od sledećih članova:</p> <p>2.1. Predstavnici Departmana Inteligencije i Bezbednosti u MKBS – Predsednik;</p> <p>2.2. Predstavnici Departmana Osoblja u MKBS;</p> <p>2.3. Predstavnici Inspektorata KBS-a;</p> <p>2.4. Predstavnici Departmana za Inteligencija i Bezbednost u KKS;</p> <p>2.5. Predstavnici Policije KBS.</p> <p>3. Članovi Odbora za Procenjivanje treba da su opremljen sa Bezbednosnom Dozvolom od jedne nivoa provere izdato od</p>
---	--	---

<p>AKI, respektivisht Vendimin për kalimin e pastërtisë së figurës.</p> <p>4. Bordi Vlerësues themelohet me Vendim të Ministrit dhe ka mandat dy (2) vjeçar.</p> <p style="text-align: center;">Neni 8 Vlerësimi i pastërtisë së figurës</p> <p>1. Bordi Vlerësues shqyrton gjithë dokumentacionin e ofruar dhe nxjerr Vendim për shqyrtimin e pastërtisë së figurës</p> <p>2. Bordi Vlerësues shqyrton dhe vendos në bazë të dokumentacionit të ofruar nga institucionet gjegjëse, bazuar në kriteret e mëposhtme.</p> <p>3. Bordi Vlerësues gjatë shqyrtimit, mund të kërkojë të dhëna dhe sqarime shtesë për punonjësën, nga njësitë përkatëse të MFSK/FSK-së, nëse e konsideron se kjo do të ndihmonte në marrjen e një vendimi më objektiv.</p> <p>4. Nëse Bordi Vlerësues konsideron se është e nevojshme, mund të ftojë edhe punonjësën në seancë dëgjimore.</p>	<p>respectively the Decision for passing the figure cleanliness.</p> <p>4. Assessment Board is established with Minister's Decision and has a mandate of two (2) years.</p> <p style="text-align: center;">Article 8 Assessment of figure cleanliness</p> <p>1. Assessment Board reviews all documentations provided and enacts decision for scrutiny of figure cleanliness, based on criteria shown below.</p> <p>2. Assessment Board reviews and decides based on the documentation offered by the respective institutions.</p> <p>3. During review, Assessment Board may ask for additional data and explanations about employee from MKSF/KSF respective units, if that helps toward coming up with objective decision.</p> <p>4. If Assessment Board deems it necessary, may invite employee for hearing.</p>	<p>KIA, odnosno Odlukom za prelaza čistoće figure.</p> <p>4. Odbor za Procenjivanje se osnuje sa Odlukom Ministra i ima mandat od dve 2 godine.</p> <p style="text-align: center;">Član 8 Procenjivanje čistoće figure</p> <p>1. Odbor za Procenjivanje razmatra svu predate dokumentaciju i donese odluku da se razmatra čistoće figure, na osnovu sledećih kriterijuma.</p> <p>2. Odbor za Procenjivanje razmatra i odlučuje na osnovu obezbeđene dokumentacije od strane odgovarajuće institucije.</p> <p>3. Odbor za Procenjivanje tokom razmatranja, može da zahteva dodatne informacije i pojašnjenja o zaposlenom, od strane relevantne jedinice MBSK / BSK-a, ukoliko smatra da će to pomoći u donošenju objektivnu odluku.</p> <p>4. Ako Odbor za Procenjivanje smatra da je potrebno, može pozvati zaposlenog u raspravi.</p>
---	--	---

<p>5. Gjatë seancës së Bordit Vlerësues mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Bordit Vlerësues dhe procesmbajtësi.</p> <p>6. Vendimi i Bordit Vlerësues merret pas procesit të këshillimit dhe votimit dhe miratohet me shumicën e votave të anëtarëve të Bordit, nënshkruhet nga Kryetari i Bordit dhe i bashkëngjitet dosjes personale të punonjësit (Shih Shtojcën 4/ A dhe B).</p> <p>7. Bordi Vlerësues obligohet të informojë drejtuesit e institucionit për rezultatet e shqyrtimit të procedurës së pastërtisë së figurës (Shih Shtojcën 5).</p> <p>8. Departamenti i Personelit njofton punonjësit për rezultatin e shqyrtimit të procedurës së pastërtisë së figurës.</p> <p>9. Në rast të mos kalimit të pastërtisë së figurës, një kopje e Vendimit i dorëzohet pjesëtarit.</p> <p>10. Vendimi për mos kalimin e shqyrtimit të pastërtisë së figurës rezulton me veprime sipas legjislacionit në fuqi.</p>	<p>5. Minutes are taken during Assessment Board meeting, and is signed by all members of Assessment Board and minutetaker.</p> <p>6. Decision of Assessment Board is taken after the process of advising and voting, and is approved by majority of members 'votes of Board, signed by chairman of Board, and attached to personal file of employee. (see annex 4/ A and B).</p> <p>7. Assessment Board is required to inform leaders of institutions about the results of figure cleanliness procedure. (see annex 5)</p> <p>8. Department of personnel informs employees about the outcome of figure cleanliness review.</p> <p>9. When figure cleanliness review turns negative, a copy of decision is given to member.</p> <p>10. Decision pertaining the failure to pass figure cleanliness review results with actions according to the law in force.</p>	<p>5. Tokom sednici Odbora za Procenjivanje drži se zapisnik, koji se potpisuje od strane svih članova Odbora za Procenjivanje i zapisnicara.</p> <p>6. Odluka Odbora za Procenjivanje se donosi nakon procesa savetovanje i glasanja i odobrenja većinom glasova članova Odbora, potpisuje se od strane Predsednika Odbora i priključuje se na personalni dosije zaposlenog. (Pogledajte Aneks 4 / A i B).</p> <p>7. Odbor za Procenjivanje je dužan da obavesti rukovodioce institucije za rezultate razmatranja postupka čistoće figure. (Pogledajte Aneks 5)</p> <p>8. Departman Osoblja obavestava zaposlene o rezultatu razmatranjea o postupku čistoće figure.</p> <p>9. U slučaju ako ne polozi čistoću figure, jedna kopija Resenja se dostavlja članu.</p> <p>10. Odluka o ne prolaznosti razmatranje nad čistocom figure rezultira sa radnjom u skladu sa zakonom na snazi.</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;">Neni 9 E drejta e ankesës</p> <p>1. Pala e pakënaqur me Vendimin e Bordit Vlerësues, ka të drejtë të parashtojë ankesë sipas rregullave dhe procedurave në fuqi.</p>	<p style="text-align: center;">Article 9 Right to appeal</p> <p>1. Unsatisfied party with decision of Assessment Board is entitled to lay a complaint According to the rules and procedures in force.</p>	<p style="text-align: center;">Član 9 Pravo na žalbu</p> <p>1. Stranka nezadovoljna sa odlukom Odbora za Procenjivanje, ima pravo Prema pravilama i postupcima na snazi.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 10 Konflikti i interesit</p> <p>1. Čdo anëtar i Bordit Vlerësues ka detyrim të njoftojë mbikëqyrësin e tij të drejtpërdrejtë në rast se është në gjendje të mundshme të konfliktit të interesit me rastin në shqyrtim.</p> <p>2. Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë ka detyrim që të njoftojë drejtuesin e institucionit për rastin në fjalë.</p> <p>3. Ministri sipas kërkesës nxjerr Vendim për caktimin e një personi tjetër nga njësia përkatëse.</p>	<p style="text-align: center;">Article 10 Conflict of interest</p> <p>1. Each member of AssessmentBoard is required to inform his/her direct supervisor, in case of possible conflict of interest with matter for review.</p> <p>2. Direct supervisor is required to inform leader of institution for the case in process.</p> <p>3. Minister, based on request, enacts decision appointing new person from respective units.</p>	<p style="text-align: center;">Član 10 Sukob interesa</p> <p>1. Svaki član Odbora za Procenjivanje ima obavezu da obavesti svog pretpostavljenog, ako je u stanju da mogućeg sukoba interesa sa ovim predmetom.</p> <p>2. Direktni nadzornik ima obavezu da obavesti direktora institucije o ovom predmetu.</p> <p>3. Ministar po zahtevu donosi Odluku za imenovanje drugog lica od strane nadležne jedinice.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 11 Përsëritja e procedurës së pastërtisë së figurës</p> <p>1. Përsëritja e rregullt e procedurës së pastërtisë së figurës bëhet çdo dymbëdhjetë (12) vjet.</p>	<p style="text-align: center;">Article 11 Repetition of figure cleanliness procedures</p> <p>1. Regular repetition of figure cleanliness procedure happens every 12 years.</p>	<p style="text-align: center;">Član 11 Ponavljanje postupka čistoće figure</p> <p>1. Redovno ponavljanje postupka čistoće figure vrši se svakih 12 godina.</p>

<p>2. Kjo procedurë mund të përsëritet para afatit të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, me krijimin e rrethanave të reja.</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Dispozitat kalimtare</p> <p>Për punonjësit që posedojnë Leje të Sigurisë, të lëshuar nga autoritetet kompetente (FVU dhe AKI), të cilët nuk janë të paraparë në Listën e Pozitave zyrtare që duhet të njihen me informacion të klasifikuar, procedura e shqyrtimit të pastërtisë së figurës fillon tridhjetë (30) ditë para skadimit të vlefshmërisë së Lejes së Sigurisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 13 Shfuqizimi</p> <p>Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet çdo akt i brendshëm i MFSK/FSK-së që është në kundërshtim me të.</p> <p style="text-align: center;">Neni 14 Dispozitat përfundimtare</p> <p>Autoritet për mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj rregulloreje është Inspektorati i MFSK-së dhe Departamenti për Inteligjencë dhe Siguri në MFSK.</p>	<p>2. This procedure may repeat prior to the timeline defined in paragraph of this article, following new circumstances.</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Transitioning provision</p> <p>For employees that do have security clearance, issued by competent authorities (FVU and KAI), that are not outlined in list of official posts that must have Access to classified information, the procedure of figure cleanliness review begins thirty days (30) prior to the expiring date of security clearance.</p> <p style="text-align: center;">Article 13 Abrogation</p> <p>Once this Regulation is enforced, any MKSF/KSF internal act that is in collision is nullified.</p> <p style="text-align: center;">Article 14 Final provisions</p> <p>Appointed authority to oversee the enforcement of this Regulation is MKSF inspectorate and MKSF Department for intelligence and security</p>	<p>2. Ovaj postupak se može ponoviti prije isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz stvaranje novih okolnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Prelazne odredbe</p> <p>Za zaposlene koji poseduju Bezbednosnu Dozvolu, izdatu od strane nadležnih organa (FVU i KOA), koji nisu predviđeni u Listi Službenog Položaja koji moraju biti upoznati sa tajnim podacima, postupak za razmatranje čistoće figure počinje trideset (30) dana pre isteka roka važenja Bezbednosne Dozvole.</p> <p style="text-align: center;">Član 13 Ukidanje</p> <p>Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje da važi svaki unutrašnji akt MKBS / KBS-a koji je u suprotnosti sa njim.</p> <p style="text-align: center;">Član 14 Završne odredbe</p> <p>Organ nadgleda sprovođenje ove Uredbe je inspektorat KBS-a i Departman za Obaveštanje i Bezbednosti MKBS.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 15 Hyrja ne fuqi</p> <p>Kjo rregullore hyn ne fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e ministrit.</p> <p>Data: 13.10.2015</p> <p style="text-align: center;">Ministri Haki Demolli</p>	<p style="text-align: center;">Article 15 Entry into force</p> <p>This regulation becomes legaly binding seven(7) days after signed by minister.</p> <p>Date: 13.10.2015</p> <p style="text-align: center;">Minister Haki Demolli</p>	<p style="text-align: center;">Član 15 Stupanje na snagu</p> <p>Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane ministra.</p> <p>Datum: 13.10.2015</p> <p style="text-align: center;">Ministar Haki Demoli</p>
---	--	---

SHTOJCA 1

Formular – Njoftimi për fillimin e procedurës për shqyrtimin e pastërtisë së figurës



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Emri i punonjësit			
CC:		Mbikqyrësi i punonjësit			
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		Departamenti i Personelit në MFSK			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Njoftim për fillimin e procedurës së shqyrtimit të pastërtisë së figurës			
Nr. i zyrës:	////	Lokacioni:	MFSK	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ZA AKTIVNOST/FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ZA USVAJANJE/FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ZA POTPIS/FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ZA KOMENTARE/FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/VASA PAZNJA/YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/KAKOJE RASPRAVLJENO/AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/KAKO JE ZATRAZENO/AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/BELESKA I ODGOVOR/NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ZA VASU INFORMACIJU/FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

I/ E nderuar,

Ju njoftojmë se bazuar në Rregulloren Nr. /// për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës së Punonjësve të MFSK-së dhe FSK-së, datë /// detyroheni që t'i nënshtroheni shqyrtimit të pastërtisë së figurës.

Me qëllim të fillimit të kësaj procedure kërkujmë nga ana juaj që të nënshkruani autorizimin, i cili lejon njësitë përgjegjëse të MFSK/FSK t'i ndërmarrin veprimet e nevojshme konform Rregullores Nr///.

Për çdo paqartësi mos hezitoni të na kontaktoni.

Me respekt!

ANNEX 1

Form – Notice on beginning of background check procedure



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Name of employee			
CC:		Employee's supervisor			
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		MKSF Department of Personnel			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Notice on beginning of figure cleanliness procedure			
Nr. i zyrës:	////	siteLokacioni:	MKSF	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ ZA AKTIVNOST/ FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ ZA USVAJANJE/ FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ ZA POTPIS/ FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ ZA KOMENTARE/ FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/ DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/ MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/ VASA PAZNJA/ YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/ KAKOJE RASPRAVLJENO/ AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/ KAKO JE ZATRAZENO/ AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/ BELESKA I ODGOVOR/ NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ ZA VASU INFORMACIJU/ FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

Dear/ ,

Inform you, based on Regulation No//// for the review of figure cleanliness of MKSF employees, date/// are required to undergo figure cleanliness.

In order to commence with this procedure, we ask you to sign authorization, which will allow MKSF/KSF responsible units to undertake all necessary actions in compliance with Regulation Nu////.

For any additional explanation, feel free to contact us.

With respect!

PRILOG 1

Obrazac – Obaveštenje o pokretanju postupka za ispitivanje čistoće figure



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednošne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Ime zaposlenog			
CC:		Supervizor zaposlenog			
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		Odeljenje Osoblja u MKSB			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Obaveštenje o pokretanju postupka za ispitivanje čistoće figure			
Nr. i zyrës:	////	Lokacioni:	MKSB	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ ZA AKTIVNOST/ FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ ZA USVAJANJE/ FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ ZA POTPIS/ FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ ZA KOMENTARE/ FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/ DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/ MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/ VASA PAZNJA/ YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/ KAKOJE RASPRAVLJENO/ AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/ KAKO JE ZATRAZENO/ AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/ BELESKA I ODGOVOR/ NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ ZA VASU INFORMACIJU/ FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

Poštovani /a,

Obaveštavamo vas da u skladu sa Uredbom Br /// za Razmatranje Čistoće Figure Zaposlenih u MKSB i KSB , od /// primorani ste da se podvrgnete razmatranje o čistoći figure.

Uz ciljom pokretanje ovog postupka zahtevamo od Vas da potpišete ovlašćenje , koji omogućava odgovorne jedinice MKBS/KSB-a da preduzme potrebne radnje u skladu sa Uredbom Br /// .

Za svaku nejasnoću ne oklevajte da naš kontaktirate.

S poštovanjem!

SHTOJCA 2

Formular – Kërkesa për informacion

I/E nderuar,

Bazuar në nenin _____(baza ligjore) si dhe me qëllim të zbatimit të Rregullores Nr. /// për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës së Punonjësve të MFSK-së dhe FSK-së, datë ///, kërkojmë nga ana e juaj që ta ofroni informacione lidhur me përfshirjen në ndonjë aktivitet të kundërligjshëm/nëse është zhvilluar ose është duke u zhvilluar në procedurë hetimore, për personin/personat, si më poshtë:

Nr.	Emri, atësia, Mbiemri	Data e lindjes	Vendi i lindjes	Nr. Personal
1.				
2.				

Me mirëkuptim kërkojmë nga ana juaj, që në afat prej 15 ditë të na ofroni informacionet e kërkuara.

Bashkangjitur me këtë kërkesë gjeni:

- Autorizimin/Autorizimet e punonjësve
- Kopjen e letërnjoftimit

Pika jonë e kontaktit është:

Tel:

Email:

Me respekt!

ANNEX 2
FORM- INFORMATION REQUEST

Dear,

Based on article _____(*legal base*) and also intending to enforce Regulation No/// for review of figure cleanliness of MKSF /KSF employees, we ask you to provide information regarding your involvement in disputable legal activity, if it has ended, or currently under investigation for person/persons as listed below.

No .	Name, middle name, Surname	Date of birth	Place of birth	Personal No.
1.				
2.				

Cordially ask you to provide us with required information within 15 days.

Attached to this request you find:

- Authorization/authorizations of employees
- Copy of ID

Our point of contact is:

Tel:

Email:

With respect!

DODATAK 2

Obrazac - Zahtev za informacije

Postovani/a

Na osnovu člana ___ (*pravni osnov*) i u svrhu primene Uredbe Br. /// za Razmatranje Čistoće Figure Zaposleni u MKBS i KBS datum ///, zahtevamo od vaše strane da nam pružite informacije o umešanosti u bilo kakve nezakonite aktivnosti/ako razvijen ili je u toku pod istragom, osoba/osobe, kao što sledi:

Br.	Ime, očevo ime, Prezime	Datum rođenja	Mesto rođenja	Lični Br.
1.				
2.				

Sa razumevanjem od vaše strane zahtevamo da u roku od 15 dana da nam dostavite tražene informacije.

U prilogu ovog zahteva naći ćete :

- Ovlašćenje / Ovlašćenja zaposlenih
- Kopiju lične karte

Naš tačka kontakta je:

Telefon :

E-mail :

S poštovanjem!

SHTOJCA 3
Formular – Autorizim

LOGO _____

AUTORIZIM

Unë, _____, autorizoj njësitë përgjegjëse brenda MFSK/FSK për ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për qasje në të dhënat e mija personale, lidhur me kaluarën penale, si dhe involvimin tim në ndonjë aktivitet të paligjshëm që mund të dëmtojë interesat e Sigurisë së Republikës së Kosovës apo uljen e besueshmërisë të institucionit ku unë ushtrroj funksionin tim.

Ky autorizim mund të përdoret nga Njësitë përgjegjëse të MFSK/FSK vetëm për qëllim të shqyrtimit të pastërtisë së figurës.

Datë:

Vendi:

Emri dhe Mbiemri

(Nënshkrimi)

ANEXX 3
FORM – AUTHORIZATION

LOGO_____

AUTHORIZATION

I, _____, authorize responsible units within MKSF/KSF to undertake all necessary actions for access into my personal data, related to criminal background past, as well as my involvement in any unlawful activity that might compromise security interest of Republic of Kosovo, or diminish the credibility of institution in which I exert my function
This authorization must be used by MKSF/KSF responsible units, only for the purpose of figure cleanliness review.

Date:

Location:

Name and Surname

(Signature)

DODATAK 3
Obrazac - Ovlašćenje

LOGO _____

OVLAŠĆENJE

Ja, _____, ovlašćujem odgovorne jedinice u okviru MKBS /KBS-a za preduzimanje radnje koje su potrebne za pristup u moje lične podatke, povezana sa krivično prošlošću, i moje uključenost u bilo koje ilegalne aktivnosti koje mogu naškoditi interesima Bezbednosti Republike Kosovo ili smanjiti kredibilitet institucije u kojoj ja ostvarujem svoju funkciju.

Ovo ovlašćenje se može koristiti od strane Odgovorne Jedinice MKBS/KBS-a, isključivo u svrhu razmatranja čistoće figure.

Datum:

Mesto:

Ime i Prezime

(Potpis)



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

Nr. BV/ /2015

Datë: __/__/2015

Bordi Vlerësues për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës, i themeluar me vendimin e Ministrit Nr ///, datës ///, në mbështetje të nenit 8, paragrafit 6 të Rregullores Nr.// për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës së Punonjësve të MFSK-së dhe FSK-së, nxjerr:

V E N D I M

PËR KALIMIN E PASTËRTISË SË FIGURËS NDAJ Z/ZNJ (TITULLI/GRADA, EMRI, MBIEMRI POZITA)

A R S Y E T I M

Bordi Vlerësues gjatë seancës së mbajtur më datë///, ka shqyrtuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, lidhur me pastërtinë e figurës ndaj z/znj/ dhe ka vendosur si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kryetari i Bordit

(emri dhe mbiemri)

I dërgohet:

- Departamentit të Personelit në MFSK;
- Arkivit të Ministrisë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

Nr. BV/ /2015
Date: __/__/2015

Assessment Board for figure cleanliness, founded by minister's decision No///, date///, pursuant to article 8, paragraph 6 of Regulation No// reviewing of the figure cleanliness for MKS/KSF employees, reaches :

DECISION

MEETING THE CRITERIAS OF FIGURE CLEANLINESS FOR MR/MS (*TITLE, RANK, NAME, SURNAME, POSITION*)

REASONNING

Assessment board, during hearing held on ////, has examined all necessary documentation regarding the figure cleanliness of Mr./ Ms., and has decided as in provision of this decision..

Decision becomes binding once signed.

Chairman of board

(Name and surname)

Sent to:

- MKSF Department of Personnel;
- Ministry's archive.

DODATAK 4A

Obrazac – Odluka Odbora za Procenu



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

Br. BV/ /2015
Datum: __/__/2015

Odbor za Ocenjivane za Razmatranje Čistoće Figure, osnovan sa odlukom Ministra Br. ///, datum ///, u skladu sa članom 8. stav 6 Uredba Br. za Razmatranje Čistoće Figure Zaposlenih MKBS i KBS-a, donosi:

ODLUKA

ZA PROLAZNOST RAZMATRANJE ČISTOĆE FIGURE ZA G/GOS. (NAZIV/
ČIN,IME,PREZIME, POZICIJA)

OBRAZLOŽENJE

Odbor za Procenjivanje na sednici održanoj na datum ///, je pregledao svu potrebnu dokumentaciju, u vezi sa čistoćom figura g/gos/ i je odlučio kao u odredbi ove Odluke.

Odluka stupa na snagu na dan potpisivanja

Predsednik Odbora

(ime prezime)

Se šalje:

- Odeljenje za osoblje u MKBS;
- Arhivi Ministarstva.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

Nr. BV/ /2015

Datë: __/__/2015

Bordi Vlerësues për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës, i themeluar me vendimin e Ministrit Nr. ///, datës ///, në mbështetje të nenit 8, paragrafit 6 të Rregullores Nr. për Shqyrtimin e Pastërtisë së Figurës së Punonjësve të MFSK-së dhe FSK-së, nxjerr:

V E N D I M

PËR MOSKALIMIN E PASTËRTISË SË FIGURËS NDAJ Z/ZNJ (TITULLI/GRADA, EMRI, MBIEMRI POZITA)

A R S Y E T I M

Bordi Vlerësues gjatë seancës së mbajtur më datë///, ka shqyrtuar:
(të listohen të gjitha dokumentet që janë shqyrtuar)

Në bazë të analizimit të informacioneve/dokumentacioneve të lartcekura, vlerësojmë që z.znj. ____, është e përfshirë në aktivitete që cenojnë besueshmërinë e tij/saj, për ushtrimin e funksionit brenda MFSK/FSK.

Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Këshillë juridike: Pala e pakënaqur me Vendimin e Bordit Vlerësues, ka të drejtë të parashtojë ankesë sipas rregullave dhe procedurave në fuqi

Kryetari i Bordit

(emri dhe mbiemri)

Iu dërgohet:

- Punonjësit;
- Departamentit të Personelit;
- Arkivit të Ministrisë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government
Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës
Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosovo Security Force

No. BV/ /2015
Date: __/__/2015

Assessment board for reviewing the figure cleanliness, founded by minister's decision No///, date///, pursuant to article 8, paragraph 6 of Regulation No// reviewing of the figure cleanliness for MKS/KSF employees, reaches

DECISION

FAILING TO MEET THE CRITERIAS OF FIGURE CLEANLINESS OF MR /MS
(TITLE/RANK, NAME, SURNAME, POSITION)

REASONNING

Assessment board, during hearing held on////has reviewed:
(To align all documents reviewed)

Based on reviewed documents/information above, we conclude that Mr./ Ms._____ is involved in activities compromising his/her credibility for working in MKSF/KSF .
Decision becomes binding once signed.

Legal advice: Unsatisfied party with decision of Assessment Board is entitled to lay a plaint
According to the rules and procedures in force.

Chairman of board

(Name and surname)

Sent to:

- Employee;
- Department of personnel;
- Ministry's archive.

DODATAK 4B

Obrazac – Odluka Odbora za Procenjivanje



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

Br. BV/ /2015

Daum: __/__/2015

Odbor Procenjivane za Razmatranje Čistoće Figure osnovan odlukom Ministra Br. /// ,dana /// , u skladu sa članom 8. stav 6 Pravilnika Br. za Razmatranje Čistoće Figure Zaposlenih MKBS i KBS, donosi :

O D L U K A

ZA NE-PROLAZNOST ČISTOČE FIGURE ZA G/GOS. (NAZIV/ČIN,IME,PREZIME, POZICIJA)

OBRAZLOŽENJE

Odbor za Procenjivanje tokom sednici održanoj na datum ///, je razmotrio:
(izlistati sve dokumente koje su razmatrana)

Na osnovu analize informacije/dokumentacija gore navedene procenjujemo da g.gos. ____ , Je uključen/a u aktivnosti koje utiče na kredibilitet njegovo/ njen za vršenje funkcije u okviru MKBS i KBS-a.

Odluka stupa na snagu dana potpisivanja .

Pravni savet: Stranka nezadovoljna sa odlukom Odbora za Procenjivanje, ima pravo Prema pravilama i postupcima na snazi.

Predsednik Odbora

(ime i prezime)

Se šalja:

- Zaposlenom;
- Odeljenje Osoblje;
- Arhivi Ministarstva.

SHTOJCA 5

Formular – Njoftimi i Bordit Vlerësues për Drejtuesit e Institucionit



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Drejtuesin e institucionit			
CC:					
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		Kryetari i Bordit Vlerësues			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Njoftim i Bordit Vlerësues për mbajtjen e seancës së shqyrtimit të pastërtisë së figurës së punonjësve të MFSK/FSK			
Nr. i zyrës:	////	Lokacioni:	MFSK	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ZA AKTIVNOST/FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ZA USVAJANJE/FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ZA POTPIS/FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ZA KOMENTARE/FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/VASA PAZNJA/YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/KAKOJE RASPRAVLJENO/AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/KAKO JE ZATRAZENO/AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/BELESKA I ODGOVOR/NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ZA VASU INFORMACIJU/FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

Të nderuar,

Ju njoftojmë se Bordi Vlerësues për shqyrtimin e pastërtisë së figurës, në seancën e mbajtur më datë ///, ka shqyrtuar dhe ka marrë vendim lidhur me (*nr. i rasteve*) raste, ku nga rastet e shqyrtuar ka rezultuar se të njëjtit kalojnë me sukses pastërtinë e figurës dhe si të tillë janë të përshtatshëm për ushtrimin e funksionit të tyre brenda institucionit tonë.

Ndërsa,

Ju informojmë se z/znj____, nuk ka kaluar shqyrtimin e pastërtisë së figurës dhe e i njëjti/njëjta nuk është i përshtatshëm për ushtrimin funksionit të tij/saj brenda MFSK/FSK.

Me respekt!

ANNEX 5

BORD FORM – NOTICE OF ASSESMENT FOR LEADERS OF INSTITUTION



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Chairman and institution			
CC:					
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		Chairman of assesment bord			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Notice from Assessment Board regarding the meeting of reviewing of the figure cleanliness of MKSF/KSF employees			
Nr. i zyrës:	////	Lokacioni:	MFSK	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ZA AKTIVNOST/FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ZA USVAJANJE/FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ZA POTPIS/FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ZA KOMENTARE/FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/VASA PAZNJA/YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/KAKOJE RASPRAVLJENO/AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/KAKO JE ZATRAZENO/AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/BELESKA I ODGOVOR/NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ZA VASU INFORMACIJU/FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

Dear,

We do inform you that Assessment Board for reviewing of the figure cleanliness, in the meeting held on ..., has reviewed and reached decision regarding (no of cases), and from cases analysed, concluded that same persons, successfully met criteria of reviewing of the figure cleanliness, and as such, are suitable to exert their functions within our institution.

While,

Inform you that Mr./Ms. _____ has failed the review of the figure cleanliness, therefore he/she is not eligible to exert his/her function within or MKSF/KSF .

With respect!

DODATAK 5

Obrazac– Obaveštenje Odluke Odbora za Procenu za Rukovodilaca Institucije



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

REFERENCË:					
PËR/ZA/TO:		Rukovodilac institucije			
CC:					
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:		Predsednik Odbora za Procenu			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Obaveštenje o Proceni Odbora za održavanje sednice pregleda čistoce figure zaposlenih u MKBS /KBS			
Nr. i zyrës:	////	Lokacioni:	MFSK	Data:	////
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No:		Extension:		Date:	
PËR AKTIVITET/ ZA AKTIVNOST/ FOR ACTION					<input type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ ZA USVAJANJE/ FOR APPROVAL					<input type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ ZA POTPIS/ FOR SIGNATURE					<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ ZA KOMENTARE/ FOR COMMENTS					<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/ DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/ MAY ËE DISCUSS					<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/ VASA PAZNJA/ YOUR ATTENTION					<input type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/ KAKOJE RASPRAVLJENO/ AS DISCUSSED					<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/ KAKO JE ZATRAZENO/ AS REQUESTED					<input checked="" type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/ BELESKA I ODGOVOR/ NOTE AND RETURN					<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ ZA VASU INFORMACIJU/ FOR YOUR INFORMATION					<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE					

Poštovani,

Obaveštavamo vas da Odbor za Procenjivanje za razmatranje čistoće figure, na sednici održanoj na datum ///, je razmotrio odluku i odlučio u vezi sa (*br. slucajeva.*) slučajji, gde slučajevi razmatrani su rezultirali da isti uspešno su prolazili čistoću figure, kao takvi imaju pravo da vrše svoju funkciju u našoj institucije.

Dok,

Obaveštavamo vas da g/gos _____, nije prošao/la razmatranje čistoće figure i isti/ista nije prikladan /a za obavljanje funkcije njegovo/njen unutar MKBS /KBS-a.

S poštovanjem!