



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snaga Bezbednosti Ministry of Security Force

Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, në pajtim me Rregulloren 2001/36 mbi SHCK-në, Urdhëresën Administrative Nr. 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/01, Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

KONKURS

Titulli i punës: Zyrtar i kujdestarisë; MFSK 2214

Mbikëqyrësi: Shefi i Qendrës së Situatave
Kohëzgjatja e kontratës: 36 muaj
Niveli i pagës: A 2
Orari: I plotë
Vendi i punës: Prishtinë

Përshkrimi i punës: Ministria e Forcave të Sigurisë së Kosovës (MFSK) ushtron mbikëqyrje civile dhe kontroll demokratik mbi FSK-në dhe udhëhiqet nga Ministri i FSK-së, i cili i përgjigjet Kuvendit të Kosovës. Ministria është përgjegjëse për zbatimin e politikave qeveritare për sa iu përket çështjeve që ndërlidhen me FSK-në dhe poashtu do të veprojë edhe si shtabi i nivelit më të lartë të FSK-së. Detyrat e Ministrisë përfshijnë menaxhimin e personelit; menaxhimin e buxhetit dhe aktiviteteve të prokurimit; çështjet e zbulimit dhe sigurisë së FSK-së; përgatitjen e dokumenteve politike dhe ligjeve dhe rregulloreve të FSK-së; marrëdhëniet e FSK-së me popullatën civile; trajnimin, pajisjet dhe infrastrukturën e FSK-së; mbështetjen logjistike dhe mjekësore; bashkëpunimin ndërkombëtar; dhe këshillimin rreth shfrytëzimit të FSK-së për veprime (operacione) në Kosovë apo jashtë vendit. Përveç shërbyesve civil, të cilët do të përbëjnë shumicën e stafit, Ministria do të ketë edhe pjesëtarë të FSK-së të cilët do të përfshihen në detyra të posaçme me rotacion.

Qendra e Situatave është një nga tre Sektorët në Departamentin e Operativës dhe Trajnimit brenda Ministrisë. Qendra e Situatave do të bashkëpunojë me Departamentin e emergjencave civile; qendrën operative të policisë; Qendrën e Situatave të Qeverisë dhe/apo me organe të tjera përkatëse. Funksionon 24 orë në ditë, 7 ditë në javë pandërprerë dhe është përgjegjëse për përcjelljen e operacioneve të cilat janë në zhvillim e sipër, si dhe t'i informoj autoritetet më të larta kur kërkohet. Qendra e Situatave është gjithashtu përgjegjëse që të sigurojë se direktivat e MFSK-së janë duke u pranuar në mënyrë të duhur nga ata të cilëve u dërgohen.

Qëllimi i postit:

- **Zyrtar i kujdestarisë** do të ketë përgjegjësi kryerjen e detyrave të dhëna sipas mandatit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të punoj si oficer kujdestar në Qendrën e Situatave me ndërrime.
- Të jetë i përgatitur që të punoj në Qendrën e Situatave të Qeverisë kur të urdhërohet.
- Të sigurojë sipas udhëzimit analiza dhe raporte për operacionet e FSK-së të cilat janë në zhvillim e sipër.
- Të kontribuoj sipas udhëzimit në planifikimin dhe programimin afat-mesëm dhe afatgjatë të FSK-së.
- Të mbështes sipas udhëzimit Sektorin e planeve dhe të operativës në zhvillimin e direktivave strategjike.
- Të mbështes sipas udhëzimit Sektorin e planeve dhe të operativës në zhvillimin e planeve dhe direktivave vjetore të FSK-së.
- Të sigurojë sipas udhëzimit analiza operacionale

Shkathësitë, përvoja dhe karakteristikat tjera:

- Zyrtari kujdestar duhet të jetë profesional, me përvojë, i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të fort pune.
- Duhet të jetë i aftë që të punoj i mëvetësishëm si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në kryerjen e detyrave të dhëna.

Kualifikimet e nevojshme:

- Diploma Universitare
- Përvojë nga agjencia e mbështetjes civile/emergjente; përvojë nga ndërmarrja apo Ministria.
- Përvojë pune në Qendrën e Situatave apo Qendrën Operative .
- Njohja e gjuhës e gjuhës shqipe apo serbe, e dëshirueshme gjuha angleze.

Kualifikimet e dëshiruara:

- Përvojë të mëparshme operacionale.

Si të aplikoni: Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në web-faqen e M-FSK-së, www.mksf-ks.org ,apo www.ks-gov.net/mfsk ku gjendet shpallja e konkursit. Formularët duhet t'i dorëzohen Departamentit të Personelit personalisht, apo të dërgohen me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti Personelit, Kati II, (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së)**, Prishtinë, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve që dëshmojnë përmbushjen e kushteve të nevojshme. **Numrat kontaktues:** Për informata plotësuese, mund të thirrni në numrin telefonik kontaktues nr.: 038 200 13 508. Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare. Data e fundit e aplikimit është 09.10.2010. Edhe aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, do të konsiderohen valide. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të procesit të verifikimit. Për shkak të numrit të madh aplikacioneve, vetëm kandidatët e përzgjedhur dhe të shënuar në listën e shkurtë do të njoftohen. Kandidatët e ftuar në intervistë duhet t'i sjellin kopjet origjinale të dokumenteve të dorëzuara për rishikim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës iu shërben të gjithë qytetarëve të Kosovës dhe mirëpret aplikacione të femrave dhe meshkujve, pa dallim nga përkatësia e tyre etnike.