



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës**  
 Ministarstvo za Kosovski Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

---

**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, dhe në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Kreu III, Neni 11 i këtij Ligji, Neni 15 i Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

### KONKURS

<b><u>Titulli i vendit të punës:</u></b>	<b><u>Zyrtar i Sekretariatit</u></b>
<b>Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës;</b>	<b>Grada A2</b>
<b>Nr. referencës së vendit të punës;</b>	<b>0325</b>
<b>Vendi;</b>	<b>MFSK</b>

**Detyrat dhe përgjegjësitë :**

- Të sigurojë sipas udhëzimit qarkullimin e dokumenteve dhe kontrollimin e afateve.
- Të krijojë dhe mbështes arkivimin e dokumenteve, urdhëresave, udhëzimeve dhe rregulloreve.
- Të sigurojë sipas udhëzimit përdorimin e formatit të duhur në të gjitha dokumentet.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilët kanë aftësitë fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.
- Pranimi në shërbimin civil të Kosovës mund të kryhet deri në një (1) vit para moshës së pensionimit.

**Proceduarat e konkurrimit:**

- Shpallja e konkurrimit është e hapur për të gjithë të interesuarit për aplikim.

**Shkollimi i kërkuar:**

- Diploma universitare

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:**

- Përvojë administrative në ndonjë ministri apo agjenci; ndërmarrje private.
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe dhe angleze.
- Përvojë në arkivim. (e dëshiruar).
- Zyrtari i Sekretariatit të Ministrisë duhet të jetë profesional, me përvojë dhe i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet të ketë shkathtësi të mira organizative.
- Duhet të përdorë maturinë gjatë detyrës dhe punës me njerëz.
- Duhet të jetë i motivuar dhe të ketë etikë të lartë pune.
- Ai/ajo duhet të posedojë aftësi që të punojë i/e mëvetësishme dhe në ekip me punonjësitë tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:**

- Procesi i rekrutimit në shërbimin civil të Kosovës është i bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.
- Bazuar në aktet ligjore të lartpërmenduara kandidatët të cilët plotësojnë kriteret e parapara, do t'i nënshtrohen shqyrtimit fillestar të aplikacioneve të tyre.
- Konkurruesit më të suksesshëm do të përfshihen në listen e shkurtër dhe do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë.
- Kandidatët që kalojnë testin me shkrim, do t'i nënshtrohen testit me gojë (intervistimit). Në fund të procesit përzgjedhës kandidatët e pazgjedhur kanë të drejtë ankese.

**Kohëzgjatja e emërimit:**

- Emërimi është me afat të pacaktuar, ndërsa kohëzgjatja e periudhës provuese është 12 muaj.

**Data e mbylljes së konkursit:**

- Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare.
- Data e fundit e aplikimit është 01.06.2011.
- Edhe aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, do të konsiderohen të vlefshme .

**Paraqitja e kërkesave:**

- Formularët duhet të dorëzohen në Departamentin e Personelit personalisht, apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti Personelit/Sektori i Rekrutimit, Kati II, zyra 216 (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së), Prishtinë, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet t'ia bashkangjitin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

**Kërkesa specifike:**

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të të verifikimit.

**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë përfaqësimi proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, ashtu siç specifikohet në nenin 11. [paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës . Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në ueb-faqen e MFSK-së, [www.mksf-ks.org](http://www.mksf-ks.org) , [www.ks-gov.net/mfsk](http://www.ks-gov.net/mfsk), ku gjendet shpallja e konkursit. Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.**