



**Republika e Kosovës**  
**Republika e Kosovës -Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës**

Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, dhe në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Kreu III, Neni 11 i këtij Ligji, Neni 15 i Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

**KONKURS**

<b><u>Titulli i vendit të punës:</u></b>	<b><u>Zyrtar i Administratës/Financave</u></b>
<b>Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës;</b>	<b>Grada A</b>
<b>Nr. referencës së vendit të punës;</b>	<b>2515</b>
<b>Vendi;</b>	<b>FSK</b>

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Përgjegjës për përpunimin dhe llogaritjen (apo mbajtjen e kontabilitetit) për të gjitha donacionet bilaterale dhe të palëve të treta,
- Të punoj ngushtë me oficerët dhe zyrtaret tjerë në departament konform programeve dhe ne harmoni me departamentin e Financave në MFSK,
- Te kontrolloj pagesat e përditshme që vijnë nga njësitet e KFT për implementim në M-FSK-së,
- Të punoj dhe asistoj në llogaritjet e sakta të të gjitha faturave të përfunduar dhe atyre që presin për ekzekutim,
- Të kontrolloj në mënyrë sistematike pagesat e UOP-ve (Urdhëresat obligative të Pagesave) të realizuara dhe atyre të mbetura pezull dhe të jap sçarime për këtë ,
- Te punon ngushtë dhe të këshilloj stafin e njësisë në KFT lidhur me çështjet e financave dhe mbikëqyrjen e procedurave të aplikueshme
- Kujdeset dhe organizon dosjen e departamentit të resurseve,
- Ndihmon shefin e departamentit në përfundimin e raporteve në baza ditore javore, mujore dhe vjetore.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, posedojnë të drejta civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.
- Pranimi në Shërbimin Civil të Kosovës mund të kryhet deri në një (1) vit para moshës së pensionimit.

**Proceduarat e konkurrimit:**

- Shpallja e konkurrimit është e hapur për të gjithë të interesuarit për aplikim.

**Shkollimi i kërkuar:**

- Përgatitja e mesme shkollore.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:**

- Përvojë profesionale në punë financiare në institucione apo agjenci .
- Njohuri të mira kompjuterike.
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe.
- Gjuha angleze ( e dëshiruar)
- Përvojë si zyrtar i financave (e dëshiruar)
- Duhet të jetë profesional, me përvojë dhe i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet t'i ketë shkathësitë e mira organizative.
- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të fort pune.
- Ai/ajo duhet të jetë në mundësi që të punoj i/e mëvetësishme si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:**

- Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.
- Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e parapara, do t'i nënshtrohen shqyrtimit fillestar të aplikacioneve të tyre.
- Konkurruesit më të suksesshëm do të përfshihen në listën e shkurtër dhe do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë.
- Kandidatët që kalojnë testin me shkrim, do t'i nënshtrohen testit me gojë (intervistimit). Në fund të procesit përzgjedhës kandidatët e pazgjedhur kanë të drejtë ankese.

**Kohëzgjatja e emërimit:**

- Emërimi është me afat të pacaktuar, ndërsa kohëzgjatja e periudhës provuese është 12 muaj.

**Data e mbylljes së konkursit:**

- Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare.
- Data e fundit e aplikimit është 25.04.2013.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

**Paraqitja e kërkesave:**

- Formularët dorëzohen në Departamentin e Personelit personalisht, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti i Personelit/Spektori i Rekrutimit, Kati II, zyra 216 (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së), Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet t'ia bashkëngjitin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

**Kërkesa specifike:**

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komuniteti joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë përfaqësimi proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, ashtu siç specifikohet në nenin 11. [paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në web-faqen e M-FSK-së, [www.mksf-rks.org](http://www.mksf-rks.org), [www.rks-gov.net/mfsk](http://www.rks-gov.net/mfsk), ku gjendet shpallja e konkursit. Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.**