



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snaga Bezbednosti Ministry of Security Force

Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, në pajtim me Rregulloren 2001/36 mbi SHCK-në, Urdhëresën Administrative Nr. 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/01, Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës shpall këtë:

KONKURS

Titulli i punës: Zyrtar i Lartë i Qendres Koordinuese për Deminim; MFSK 2242

Mbikëqyrësi: Shefi i Qendres Koordinuese për Deminim
Kohëzgjatja e kontratës: 12 muaj
Niveli i pagës: A 3
Orari: I plotë
Vendi i punës: Prishtinë

Përshkrimi i punës: Ministria e Forcave të Sigurisë së Kosovës (MFSK) ushtron mbikëqyrje civile dhe kontroll demokratik mbi FSK-në dhe udhëhiqet nga Ministri i FSK-së, i cili i përgjigjet Kuvendit të Kosovës. Ministria është përgjegjëse për zbatimin e politikave qeveritare për sa iu përket çështjeve që ndërlidhen me FSK-në dhe poashtu do të veprojë edhe si shtabi i nivelit më të lartë të FSK-së. Detyrat e Ministrisë përfshijnë menaxhimin e personelit; menaxhimin e buxhetit dhe aktiviteteve të prokurimit; çështjet e zbulimit dhe sigurisë së FSK-së; përgatitjen e dokumenteve politike dhe ligjeve dhe rregulloreve të FSK-së; marrëdhëniet e FSK-së me popullatën civile; trajnimin, pajisjet dhe infrastrukturën e FSK-së; mbështetjen logjistike dhe mjekësore; bashkëpunimin ndërkombëtar; dhe këshillimin rreth shfrytëzimit të FSK-së për veprime (operacione) në Kosovë apo jashtë vendit. Përveç shërbyesve civil, të cilët do të përbëjnë shumicën e stafit, Ministria do të ketë edhe pjesëtarë të FSK-së të cilët do të përfshihen në detyra të posaçme me rotacion.

Qendra Koordinuese për Deminim (QKD) është njëri nga katër sektorët e Departamentit të Operativës dhe Trajnimit brenda Ministrisë. Sektorit përbëhet nga 5 punonjës, të cilët janë shërbyes civil. Qendra Koordinuese për Deminim kryen koordinimin dhe menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të deminimit humanitar të zhvilluar nga FSK dhe organizatat civile. QKD menaxhon qendrën operative për detyra të EOD-së dhe ka një bashkëpunim të ngushtë me KFOR dhe Policinë e Kosovës. Në rast nevojë funksionon 24 orë pandërprerë dhe është përgjegjëse për përcjelljen e operacioneve në vijim e sipër si dhe informon autoritetet më të larta kur nevojitet.

Qëllimi i postit:

- Zyrtari do të ketë përgjegjësi kryerjen e detyrave të dhëna sipas mandatit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kontrollon kualitetin dhe pastrimin e minave dhe mjeteve të pashpërthyer dhe ndihmon në zbatimin e standardeve ndërkombëtare humanitare për deminim.
- kryen kontrollime të jashtme të garancisë kualitetit të ekipeve për pastrimin e minave.
- Ofron udhëzime teknike për shefin e Operativës sipas obzervimeve të bëra gjatë procesit të garancisë së kualitetit.
- Freskon informatat në arkivat e IMSMA dhe heton rastet sipas kërkesave.
- Asiston bordin e kërkimeve në mbarëvajtjen e hetimeve të aksidenteve.
- Planifikon dhe koordinon orarin e garancisë së kualitetit dhe monitoron ekipet e FSK-së dhe OJQ-të.
- Ofron këshilla dhe asistenc teknike organizatave për pastrim të minave sipas kërkesave.
- Plotëson tërësisht fletë evaluimet e garancisë së kualitetit pas kryerjes së vlerësimit të garancisë së kualitetit.
- Ndërlidhës me ekipet e EOD të FSK-së dhe KFOR-it dhe OJQ-të të involvuar në deminim/ pastrim të mjeteve të pashpërthyer dhe me pjestarë të shoqërisë.

- Futjen e shënimeve në lidhje me fushat e minuara në bazën e të dhënave të IMSMA.
- Udhëheq vizitat e gazetarëve, personaliteteve të shquar, të ftuarve ushtarak dhe tjerëve në lokacione.
- Ben rekomandime për veprime të përmirësuar për deminerët në vend të ngjarjes dhe të menjëhershme.
- Ofron kualitet të lartë dhe të saktë të përkthimit nga gjuha bazë në gjuhën e kërkuar.
- Përgadit fjalorë dhe shënime personale, posaqërisht të terminologjis teknike.
- Ofron mbështetje logjistike dhe administrative për programin dhe aktivitetet e garancis së kualitetit.
- Transporton dhe pajisë me eksploziv dhe pajisje shtesë të eksplozivit për ekipet e EOD-së de OJQ-të të cilat merren me pastrimin nga minat dhe reagimin në thirrje për mjete të pashpërthyer.

Shkathtësitë, përvoja dhe karakteristikat tjera:

- Zyrtari duhet të jetë profesional, me përvojë, i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet t'i ketë shkathtësitë e mira organizative.
- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të fort pune.
- Ai/ajo duhet të jetë në mundësi që të punoj i/e mëvetësishme si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

Kualifikimet e nevojshme:

- Diploma universitare
- Përvojë të nivelit të menaxhimit nga organizatat ndërkombëtare civile, në ndonjë ndërmarrje të madhe publike apo private.
- Përvojë të gjatë pune në aktivitete të deminimit.
- Njohuri të gjuhës shqipe apo serbe, dhe gjuhës angleze

Kualifikimet e dëshiruara:

- Trajnim mbi përvojën operacionale.
- I certifikuar nga organizatat ndërkombëtare për Deminim Humanitar, EOD, Sigurimin e Kualitetit si dhe Menaxhimin e mesëm të Aksionit ndaj Minave.

Si të aplikoni: Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në web-faqen e M-FSK-së, www.mksf-ks.org, apo www.ks-gov.net/mfsk ku gjendet shpallja e konkursit. Formularët duhet t'i dorëzohen Departamentit të Personelit personalisht, apo të dërgohen me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti Personelit, Kati II, (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së)**, Prishtinë, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve që dëshmojnë përmbushjen e kushteve të nevojshme. **Numrat kontaktues:** Për informata plotësuese, mund të thirrni në numrin telefonik kontaktues nr.: 038 200 13 508. Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare. Data e fundit e aplikimit është 01.10.2010. Edhe aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, do të konsiderohen valide. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të procesit të verifikimit. Për shkak të numrit të madh aplikacioneve, vetëm kandidatët e përzgjedhur dhe të shënuar në listën e shkurtë do të njohetohen. Kandidatët e ftuar në intervistë duhet t'i sjellin kopjet origjinale të dokumenteve të dorëzuara për rishikim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës i'u shërben të gjithë qytetarëve të Kosovës dhe mirëpret aplikacione të femrave dhe meshkujve, pa dallim nga përkatësia e tyre etnike.